

二輪車安全管理システム

～販売店様向け操作説明書～

第一版

作成者	株式会社日本経営データ・センター
作成日	2022/10/14
最終更新日	2024/09/02

目次

目次	1
はじめに	2
共通	
1 システム起動	4
2 ログイン（認証画面）	5
3 防犯登録約款確認	7
4 盗難照会約款確認	8
5 メニュー（販売店向け通知画面）	9
6 パスワード変更	10
7 販売店情報更新	11
8 ユーザー検索	15
9 ユーザー登録	18
防犯登録	
10 ステッカー注文（新規注文）	22
11 ステッカー注文検索	28
12 防犯登録（新規登録・更新）	31
13 防犯登録検索	44
14 防犯登録抹消	46
15 防犯登録証明書（防犯登録票）出力	48
16 標識交付申請書出力	50
盗難照会	
17 盗難照会条件検索・結果表示	53
18 盗難照会複数条件検索・結果表示	56
19 通報入力	58
20 通報記録通知書出力	62
21 盗難照会履歴検索	64
22 盗難照会未報告一覧	66
ログアウト	
23 ログアウト	67

はじめに

1 本説明書における「ユーザー」の定義

…本説明書において、ユーザーは本システムを使用するすべての人、またはその人の使用するアカウントを指します。

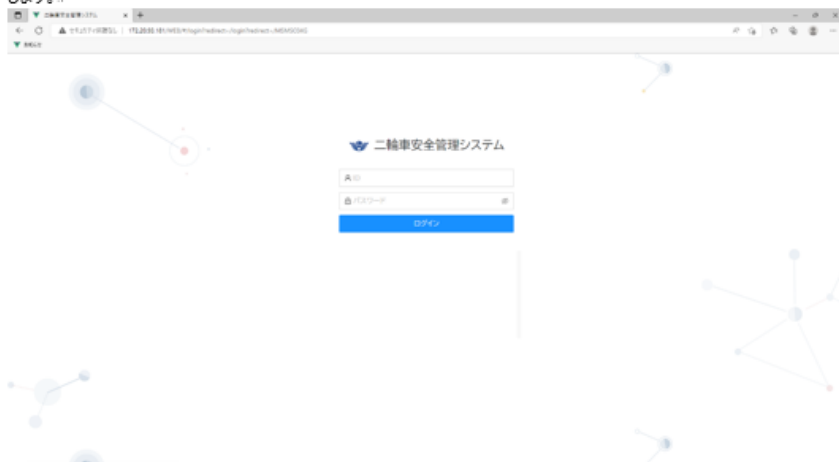
2 本説明書の見方

2 ログイン（認証画面）

管理者・一般

この画面で、ご自身のアカウント情報を入力することで、システムの利用を可能にします。

2-1 ログイン画面（認証画面）が表示されるので、ご自身のユーザーIDとパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンを押します。



入力欄

必須	項目名	説明
○	ID	ご自身のものを入力します。
○	パスワード	ご自身のものを入力します。

ボタン

ボタン	説明
「ログイン」	ログインを試み、ID とパスワードが正しければ次の画面に遷移します。 更新された約款がある場合は約款確認画面へ、ない場合はメニュー（販売店向け通知画面）へ遷移します。

→ログアウトについては最終ページへ。

5

権限

…どのユーザーが使用できる機能か示しています。

管理者：すべての権限あり。

一般：一部制限あり。

3 本システムでの項目遷移

…本システムでは「Tab」キーで項目遷移を行います。「Enter」キーで項目遷移は出来ません。

4 推奨環境について

…端末は PC、ブラウザは「Microsoft Edge」のみご利用ください。

上記以外の端末（タブレット、スマホなど）やブラウザ（Google Chrome や Fire Fox など）では、正常に動作しない場合があります。又、IE モードの使用は対象外です。

5 推奨環境インストール方法について

…Microsoft Edge がお使いのパソコンにインストールされていない場合、いずれかのブラウザを起動し、[マイクロソフトエッジをダウンロード \(microsoft.com\)](https://www.microsoft.com/ja-jp/edge/download?form=MA13FJ)と入力し、Windows 版下のダウンロードを押下して下さい。

Microsoft Edge を使用して閲覧する

Windows
Microsoft Edge は Windows に最適なブラウザです。
ダウンロード
(Windows 11 / 10)

macOS
Microsoft Edge は Mac でくつろいだ気持ちになるように設計されました
ダウンロード
(macOS)

iOS
iOS デバイス全体でパスワード、お気に入り、コレクションを同期
Download on the App Store

Android
Android デバイス全体でパスワード、お気に入り、コレクションを同期
GET IT ON Google Play

1 システム起動

管理者・一般

二輪車安全管理システムを起動します。

1-1 ブラウザ（Microsoft Edge）を起動して「<https://www.auto-trustconnect.jp/auto/menu>」（トラストコネクト経由の場合）と入力します。

トラストコネクトを経由しない場合は「<http://tounan-shokai.dl.hm-japan.com>」と入力して下さい。

① <https://www2.auto-trustconnect.jp/auto/dfw/nifukyou3/WEB>



1-2(トラストコネクトを経由する場合)証明書を選択します。

認証用の証明書の選択



サイト www2.auto-trustconnect.jp:443 では資格情報が必要です:

	fac24e57-72b0-4a1e-927f-355f30018a17 MS-Organization-Access 2022/6/22
	AT0016482 Secure Connect Service Shared CA - G3 2023/5/17
	ATTESTNIF3003 Secure Connect Service Shared CA - G3 2023/4/20

証明書情報

OK

キャンセル

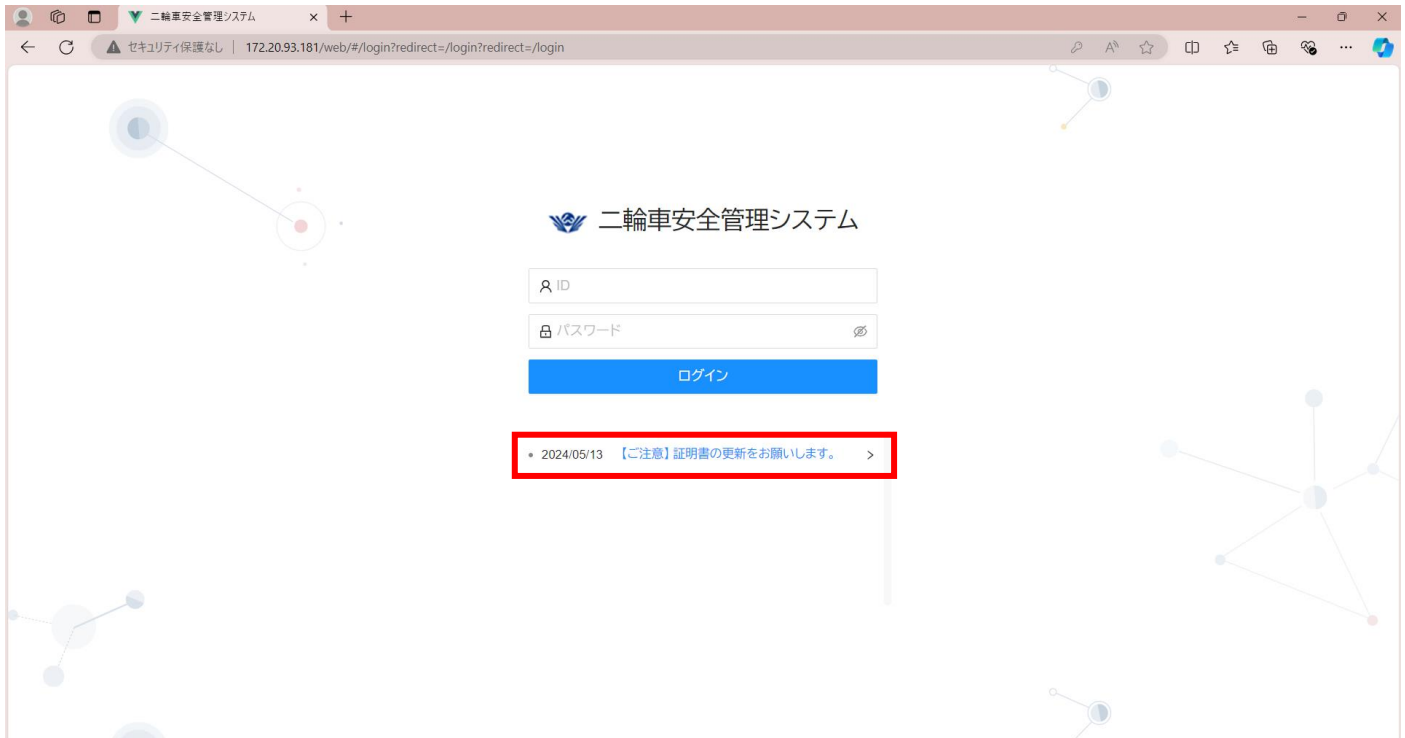
1-3 次頁のログイン画面に遷移します。

2 ログイン（認証画面）

管理者・一般

この画面で、ご自身のアカウント情報を入力することで、システムの利用を可能にします。

2-1 ログイン画面（認証画面）が表示されるので、ご自身のユーザーID とパスワードをそれぞれ入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



入力欄

必須	項目名	説明
○	ユーザーID	ご自身のものを入力します。
○	パスワード	ご自身のものを入力します。

表示欄

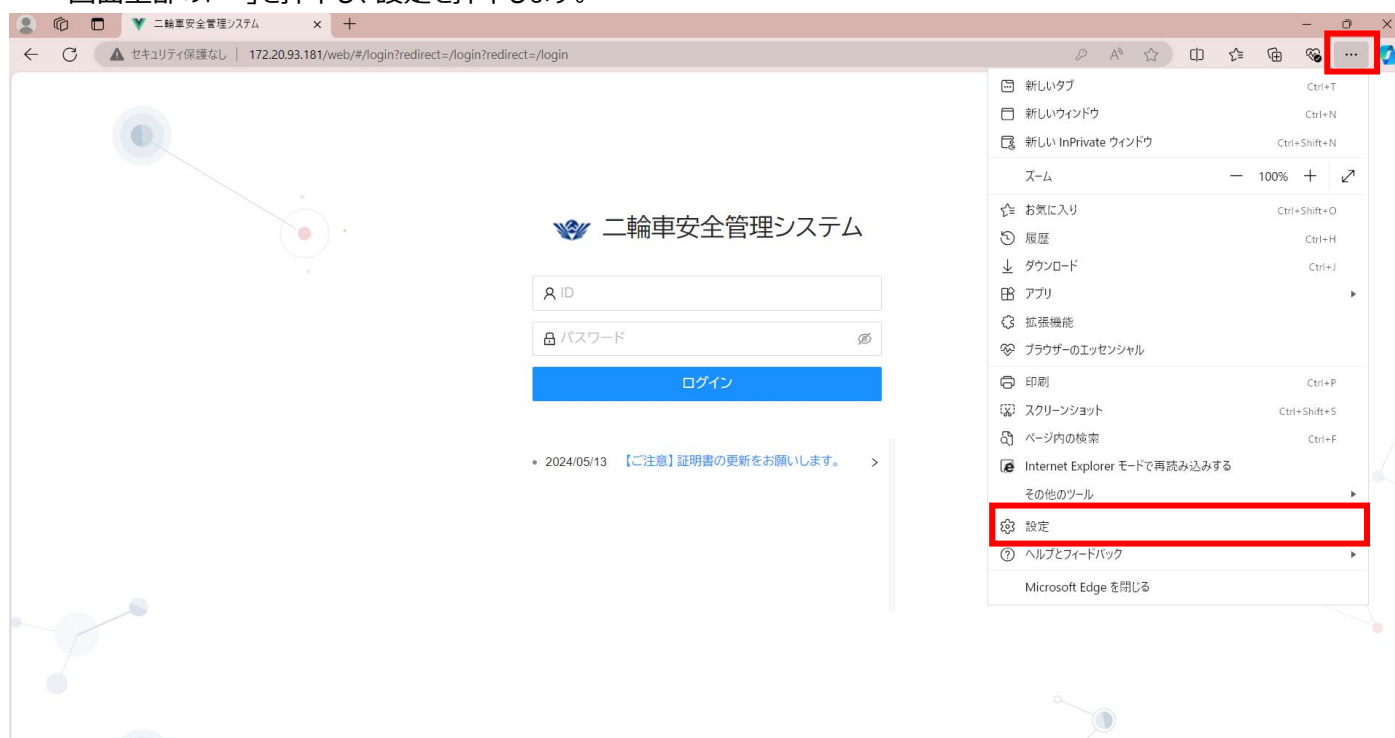
表示欄	説明
お知らせ	イベントや注意喚起などお知らせがあれば赤枠内に日付降順、重要度昇順で表示されます。 <u>登録されているデータがない場合、何も表示されません。</u>

ボタン

ボタン	説明
「ログイン」	ログインを試み、ユーザーID とパスワードが正しければ次の画面に遷移します。 更新された約款がある場合は約款確認画面へ、ない場合はメニュー（販売店向け通知画面）へ遷移します。

Microsoft Edge のパスワード保存機能を使用した場合のパスワード確認方法

…画面上部の「…」を押下し、設定を押下します。



その後開かれる画面のパスワードを押下する事で、本システムの保存したパスワードを確認する事が出来ます。



→ログアウトについては最終ページへ

3 防犯登録約款確認

管理者・一般

更新があった防犯登録約款を表示し、同意を行います。

同意する場合、チェックボックスをクリックしてから「同意」ボタンをクリックします。

約款に更新がない場合、表示されません。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

防犯登録約款確認

二輪車防犯登録システム利用約款

改定日: 2023年02月07日
ver.1.00

二輪車防犯登録システム利用約款

平成18年10月1日制定
平成25年10月1日改正
平成28年 1月1日改正

第1章 総則

第1条 (目的)
この利用約款（以下「約款」という。）は、一般社団法人日本二輪車普及安全協会（以下「日本二普協」という。）が盗難二輪車の早期回復と不正流通の防止を目的として運用する二輪車盗難照会システムの利用に関し、日本二普協と利用者が遵守すべき基本的な事項を定めることを目的とします。

第2条 (用語の定義)
(1) 「二輪車」とは、原動機付自転車及び自動二輪車をいいます。
(2) 「二輪車盗難照会システム」とは、古物営業法施行規則第23条の規定により盗品売買等防止団体として東京都公安委員会から認可された日本二普協が運用するシステムです。
このシステムは、都道府県公安委員会（以下「公安委員会」という。）から二輪車の盗品等に関する情報の提供を受けてデータベース化し、利用者から照会を受けた二輪車のデータをこのデータ

☐ 上記の内容に同意する

同意 戻る

表示欄

表示欄	説明
防犯登録約款	約款更新があった場合、表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	上記の内容に同意する	同意する場合、クリックしてチェックボックスにチェックを入れます。

ボタン

ボタン	説明
「同意」	メニュー（販売店通知画面）に遷移します。
「戻る」	ログイン（認証画面）に遷移します。

4 盗難照会約款確認

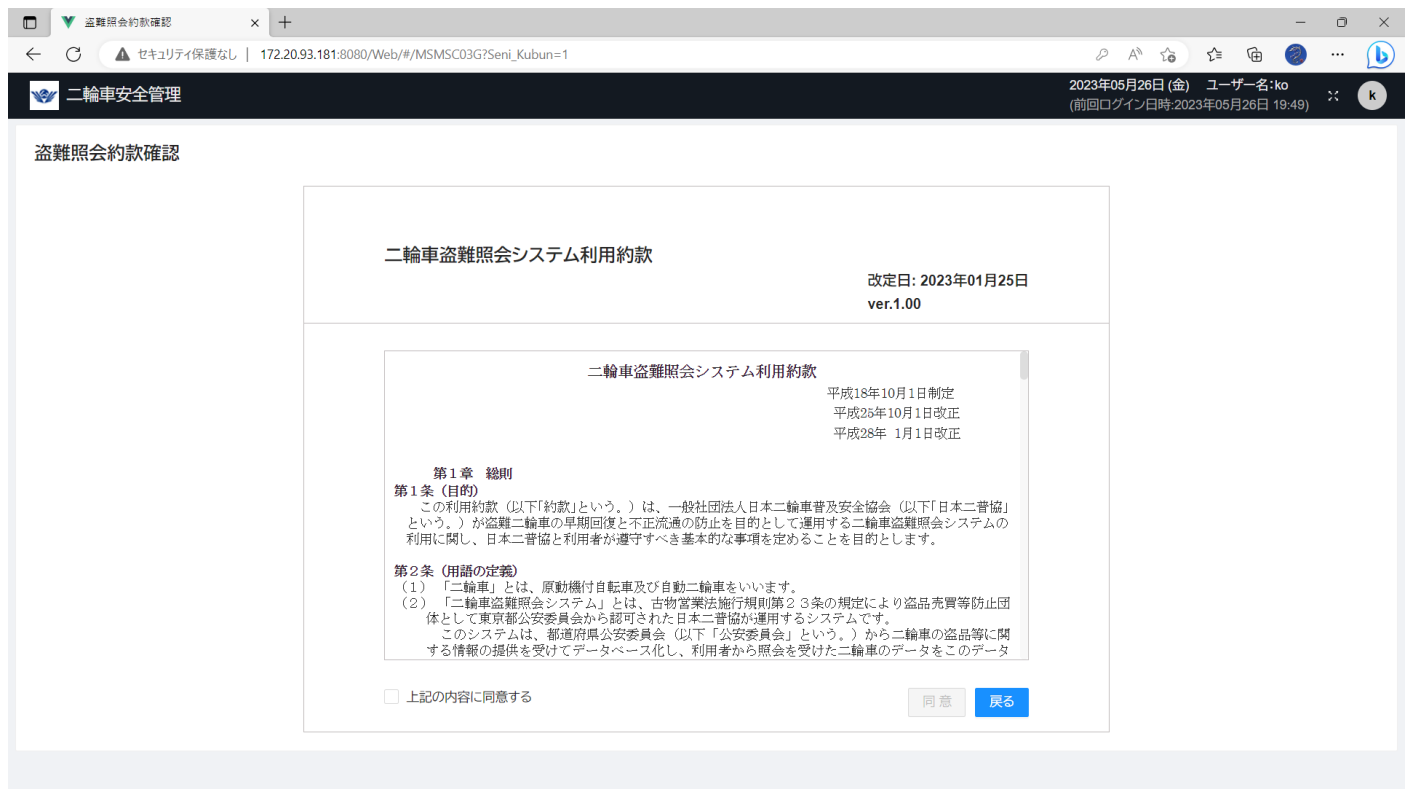
管理者・一般

更新があった盗難照会約款を表示し、同意を行います。

同意する場合、チェックボックスをクリックしてから「同意」ボタンをクリックします。

約款に更新がない場合、表示されません。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。



表示欄

表示欄	説明
盗難照会約款	約款更新があった場合、表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	上記の内容に同意する	同意する場合、クリックしてチェックボックスにチェックを入れます。

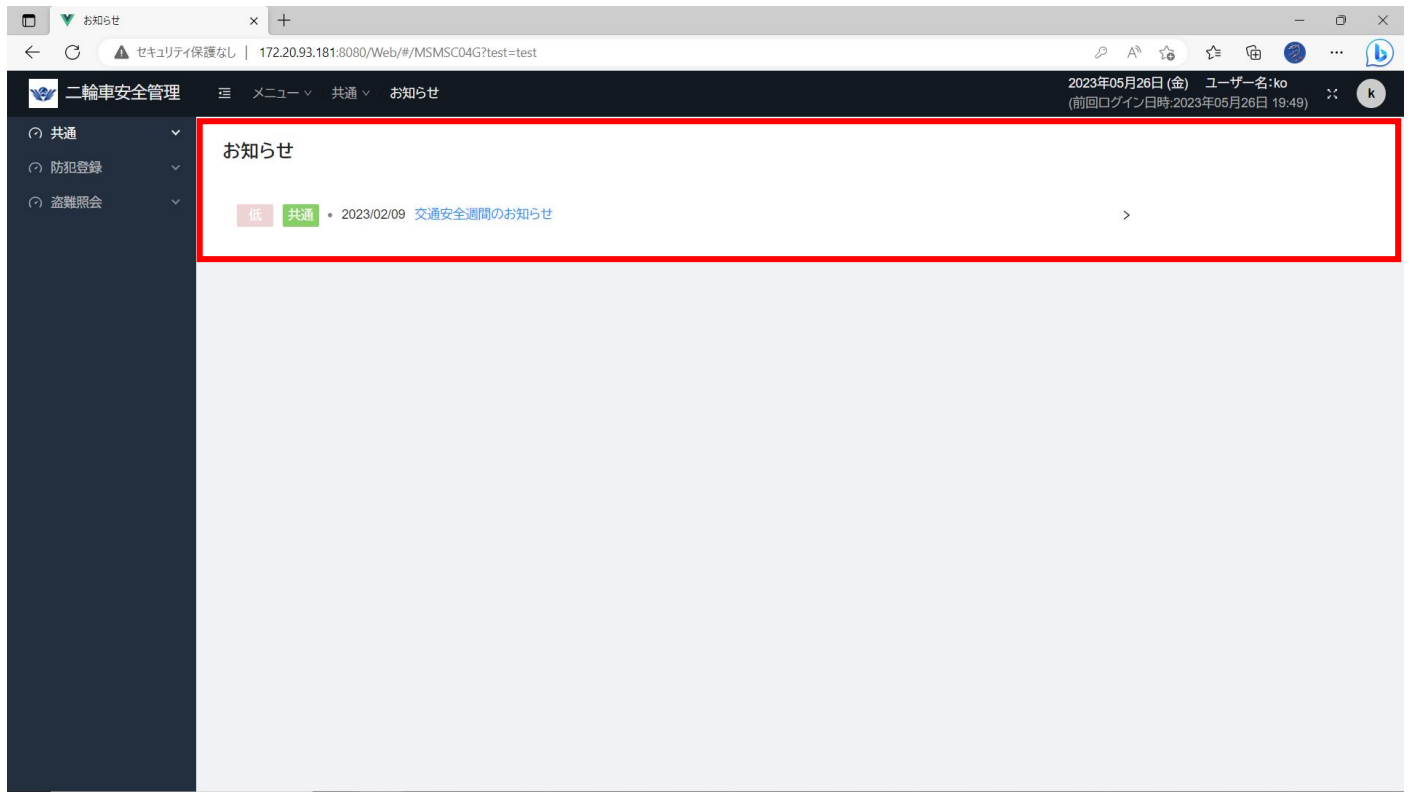
ボタン

ボタン	説明
「同意」	メニュー（販売店通知画面）に遷移します。
「戻る」	ログイン（認証画面）に遷移します。

5メニュー（販売店向け通知画面）

管理者・一般

イベントや注意喚起などのお知らせがあれば赤枠内に表示されます。



表示欄

表示欄	説明
お知らせ	イベントや注意喚起などお知らせがあれば赤枠内に日付降順、重要度昇順で表示されます。 <u>登録されているデータがない場合、何も表示されません。</u>

6 パスワード変更

管理者・一般

ログインしているユーザーアカウントのパスワードを変更します。
現在使用しているパスワードと新パスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

二輪車安全管理

パスワード変更

戻る クリア

ユーザーID: ka

パスワード:

新パスワード:

新パスワード(確認):

保存


表示欄

表示欄	説明
ユーザーID	ログイン時に使用したユーザーID が自動入力されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	パスワード	現在使用しているパスワードを入力します。
○	新パスワード	新しく使用するパスワードを半角英数と記号(!~&)を併せて 8-20 文字で入力します。
○	新パスワード (確認)	確認のため再度新しく使用するパスワードを入力します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	前の画面に遷移します。
「クリア」	ユーザーID 以外の情報がクリアされます。
「保存」	新しいパスワードに変更されます。
「  (目のアイコン)」	パスワードが表示されます。

7 販売店情報更新

管理者のみ

販売店様の情報と請求先情報を更新します。

現在登録されている情報が自動入力されているので、変更する箇所のみ修正します。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

7-1 販売店情報更新画面

販売店情報更新

戻る クリア

販売店コード: 99999991

販売店名: テスト用販売店

県名: 東京都

郵便番号: 170 0005

住所1: 東京都豊島区南大塚

住所2: 1-1-1 テストビル

電話番号: 03-6902-9999 FAX: ハイフンあり

管理者ID(ユーザーID): 英数字入力

管理者メールアドレス: a@a

次へ(請求先確認)

表示欄

表示欄	説明
販売店コード	現在ログインしているユーザーに紐づいた販売店コードが自動で表示されます。
販売店名	販売店コードに紐づいた販売店名が自動で表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	県名	クリックするとリストが表示されます。販売店が属する都道府県名をそのリストから選択します。
○	郵便番号	販売店の郵便番号を入力します。
○	住所1	販売店の住所（都道府県名、市町村名）を全角 60 文字以内で入力します。
○	住所2	販売店の住所（番地、建物名）を全角 30 文字以内で入力します。
○	電話番号	販売店の電話番号を半角数字、ハイフン含め 13 文字以内で入力します。
	FAX	販売店の FAX 番号を半角数字、ハイフン含め 13 文字以内で入力します。
○	管理者 ID(ユーザーID)	半角英数字 8 字以内で入力します。
○	管理者メールアドレス	半角英数字と記号（@など） 30 字以内で入力します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	元の画面に遷移します。
「クリア」	入力した内容をクリアして、初期表示情報（現在登録されている情報）が表示されます。
「次へ（請求先確認）」	次の請求先情報画面に遷移します。保存する場合クリックします。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

7-2 請求先情報画面

二輪車安全管理

共通

お知らせ

パスワード変更

販売店情報更新

販売店ユーザー...

防犯登録

盗難照会

販売店情報更新

戻る

クリア

メイン請求先 *請求先コード: 請求先名: メーカー: *販社コード:

「請求先にカワサキ・スズキ・ホンダ・ヤマハを入力された場合はメーカーを選んでください。」

前へ(販売店更新)

保存

2024年02月02日 (金) ユーザー名: 管理者

(前回ログイン日時: 2024年02月02日 09:06)

管

表示欄

表示欄	説明
請求先コード	販売店に紐づいた請求先コードが表示されます。
請求先名	販売店に紐づいた請求先名が表示されます。
メーカーコード	請求先に紐づいたメーカーコードが表示されます。
販社コード	請求先に紐づいた販社コードが表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	前の画面に戻る場合にクリックします。販売店情報更新画面に遷移します。
「クリア」	入力した内容をクリアして、初期表示の情報（現在登録されている情報）が表示されます。
「前へ（販売店更新）」	販売店情報更新画面に遷移します。
「保存」	クリックすると保存確認画面に遷移します。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

7-3 販売店情報更新確認画面

二輪車安全管理

メニュー

共通

販売店情報更新

2024年02月02日 (金) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2024年02月02日 09:06)

管

共通

お知らせ

パスワード変更

販売店情報更新

販売店ユーザー...

防犯登録

盗難照会

販売店情報更新

戻る

登録してもよろしいですか?

販売店コード:

販売店名:

県名:

郵便番号:

住所1:

住所2:

電話番号:

管理者ID(ユーザーID):

管理者メールアドレス:

FAX:

メイン請求先 *請求先コード:

メーカー:

請求先名:

*販売コード:

保存

確認

表示欄

表示欄	説明
販売店情報	赤枠内に前画面で入力した内容を含めた販売店情報（販売店情報+請求先情報）が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	販売店情報更新画面に遷移します。
「保存」	クリックすると保存が完了し、メッセージが表示されます。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

7-4 販売店情報更新完了画面

二輪車安全管理

メニュー

共通

販売店情報更新

2024年02月02日 (金) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2024年02月02日 09:06)

管

共通

お知らせ

パスワード変更

販売店情報更新

販売店ユーザー...

防犯登録

盗難照会

販売店情報更新

戻る

以下の内容で登録を行いました。

販売店コード:

販売店名:

県名:

郵便番号:

住所1:

住所2:

電話番号:

管理者ID(ユーザーID):

管理者メールアドレス:

FAX:

メイン請求先 *請求先コード:

メーカー:

請求先名:

*販売コード:

変更

表示欄

表示欄	説明
販売店情報	赤枠内に前画面で確認した内容を含めた販売店情報（販売店情報+請求先情報）が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	販売店情報更新画面に遷移します。

8 ユーザー検索

管理者のみ

この画面では、ご自身の販売店に登録されているユーザーを検索し、確認します。

8-1 左に表示されているメニューバー（赤枠）から「販売店ユーザー登録」をクリックすると、ユーザー検索画面に遷移します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

二輪車安全管理

ユーザー検索

新規登録 検索 クリア

販売店コード: [text input]

販売店名: [text input]

ユーザーID: [text input: 英数字入力]

ユーザー名: [text input: 文字入力]

ユーザー区分: [dropdown menu]

使用可能システム: ☐ 防犯登録 ☐ 盗難照会

販売店コード	販売店名	ユーザーID	ユーザー名	ユーザー区分	使用可能システム	操作
データがありません						

8-2 ユーザー検索画面

※ここで入力されている情報はサンプルです。

二輪車安全管理

メニュー

共通

販売店ユーザー登録

2023年05月26日(金) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2023年05月18日 16:24)

共通

お知らせ

パスワード変更

販売店情報更新

販売店ユーザー...

防犯登録

盗難照会

ユーザー検索

新規登録

検索

クリア

販売店コード:

販売店名:

ユーザーID:

英数字入力

ユーザー名:

文字入力

ユーザー区分:

使用可能システム:

☐ 防犯登録 ☐ 盗難照会

②

合計 3 件

<

1

>

20 / ページ

①

販売店コード	販売店名	ユーザーID	ユーザー名	ユーザー区分	使用可能システム	操作
			販売店管理	管理者	防犯登録 盗難照会	編集
			管理者	管理者	防犯登録 盗難照会	編集
			販売店00000001	管理者	防犯登録 盗難照会	編集

表示欄

表示欄	説明
販売店コード	ログインしたユーザー情報に紐づいた販売店コードが自動入力されます。
販売店名	ログインしたユーザー情報に紐づいた販売店名が自動入力されます。
検索結果件数	青枠②内左端部分です。検索でヒットしたデータの合計件数が表示されます。
検索結果	赤枠内です。検索結果を表形式で表示します。 使用可能システム欄は、そのユーザーが使用できるシステム名を表示しています。

入力欄

必須	入力欄	説明
	ユーザーID	ユーザーID を英数字で入力します。
	ユーザー名	ユーザー名を入力します。
	ユーザー区分	ユーザー区分を選択します。クリックするとユーザー区分のリストが表示されます。
	使用可能システム	選択したいシステムのチェックボックスにチェックを入れます。 防犯登録を選択した場合、防犯登録のみ使用可能なユーザーと防犯登録+盗難照会を利用 なユーザーの両方が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「新規登録」	ユーザー新規登録画面に遷移します。
「検索」	入力条件に応じて、検索を行い赤枠内に検索結果が表示されます。 入力欄に何も入力しなかった場合、全件検索を行い、その検索結果が表示されます。
「クリア」	入力内容と検索結果をクリアします。
「▲▼（グリッド）」	青枠①です。すべての項目横に同じものがあります。一度クリックすると昇順、二度クリックすると降順に検索結果を並べ替えます。三度目のクリックでデフォルト表示に戻ります。
「<1 2> 20/ページ」	青枠②内部分です。「<」「>」の間の数字ボタンは、件数に応じて増減します。 「<」：検索結果の 1 ページ戻ります。 「>」：検索結果の 1 ページ進みます。 「〇/ページ」：1 ページ当たり何件表示するか選択します。
「編集」	ユーザー情報更新（編集）画面に遷移します。 編集したいユーザーの列の「編集」ボタンをクリックします。

9 ユーザー登録

管理者のみ

新規ユーザー登録や、既存ユーザーの情報変更、削除をします。

9-1 ユーザー登録（新規登録）画面

この画面は、ユーザー検索画面(p.13)の「新規登録」ボタンをクリックすることで表示されます。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

表示欄

表示欄	説明
販売店コード	ログインしたユーザー情報に紐づいた販売店コードが自動表示されます。
販売店名	販売店コードに紐づいた販売店名が自動表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	ユーザーID	ユーザーIDを英数字で入力します。
○	パスワード	パスワードを半角英数と記号(!~&)を併せて8-20文字で入力します。
○	パスワード(確認)	パスワード確認のため、パスワード欄に入力したものを入力します。
○	ユーザー名	ユーザー名を入力します。
○	ユーザー区分	ユーザー区分を選択します。クリックするとユーザー区分のリストが表示されます。
○	使用可能システム	使用可能にしたいシステムをクリックしてチェックを入れます。どちらか、または両方選択します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	ユーザー検索画面に遷移します。
「クリア」	入力した内容をクリアします。
「保存」	保存確認画面に遷移します。

9-2 ユーザー登録（編集）画面

この画面は、ユーザー検索画面で検索した後、検索結果の「編集」ボタンをクリックすることで表示されます。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

二輪車安全管理

メニュー

共通

お知らせ

パスワード変更

販売店情報更新

販売店ユーザー...

防犯登録

盗難照会

ユーザー登録

戻る

クリア

変更

販売店コード: 必須

販売店名:

ユーザーID: 必須

パスワード: 変更

パスワード(確認):

ユーザー名: 必須

ユーザー区分: 必須

使用可能システム: 必須

保存

削除

表示欄

表示欄	説明
販売店コード	ログインしたユーザー情報に紐づいた販売店コードが自動表示されます。
販売店名	ログインしたユーザー情報に紐づいた販売店名が自動表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	ユーザーID	ユーザーID を英数字 30 文字以内で入力します。
	パスワード	パスワード横の「変更」ボタンを押すことで入力可能になります。 変更したい新パスワードを半角英数と記号(!~&)を併せて 8-20 文字で入力します。
	パスワード (確認)	パスワード確認のため、パスワード欄に入力したものを再入力します。 パスワード変更をする際は入力必須となります。
○	ユーザー名	ユーザー名を入力します。
○	ユーザー区分	ユーザー区分を選択します。クリックするとユーザー区分のリストが表示されます。

○	使用可能システム	使用可能にしたいシステムをクリックしてチェックを入れます。どちらか、もしくは両方を選択します。
---	----------	---

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	ユーザー検索画面に遷移します。
「クリア」	入力した内容をクリアして、最初に表示されていた情報が表示されます。
「変更」	パスワード欄とパスワード（確認）欄の入力が可能となります。
「保存」	ユーザー保存確認画面に遷移します。
「削除」	<u>ユーザー自体の削除を行うボタンです。クリックすると削除確認画面に遷移します。</u>

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

9-3 ユーザー保存確認画面

表示欄

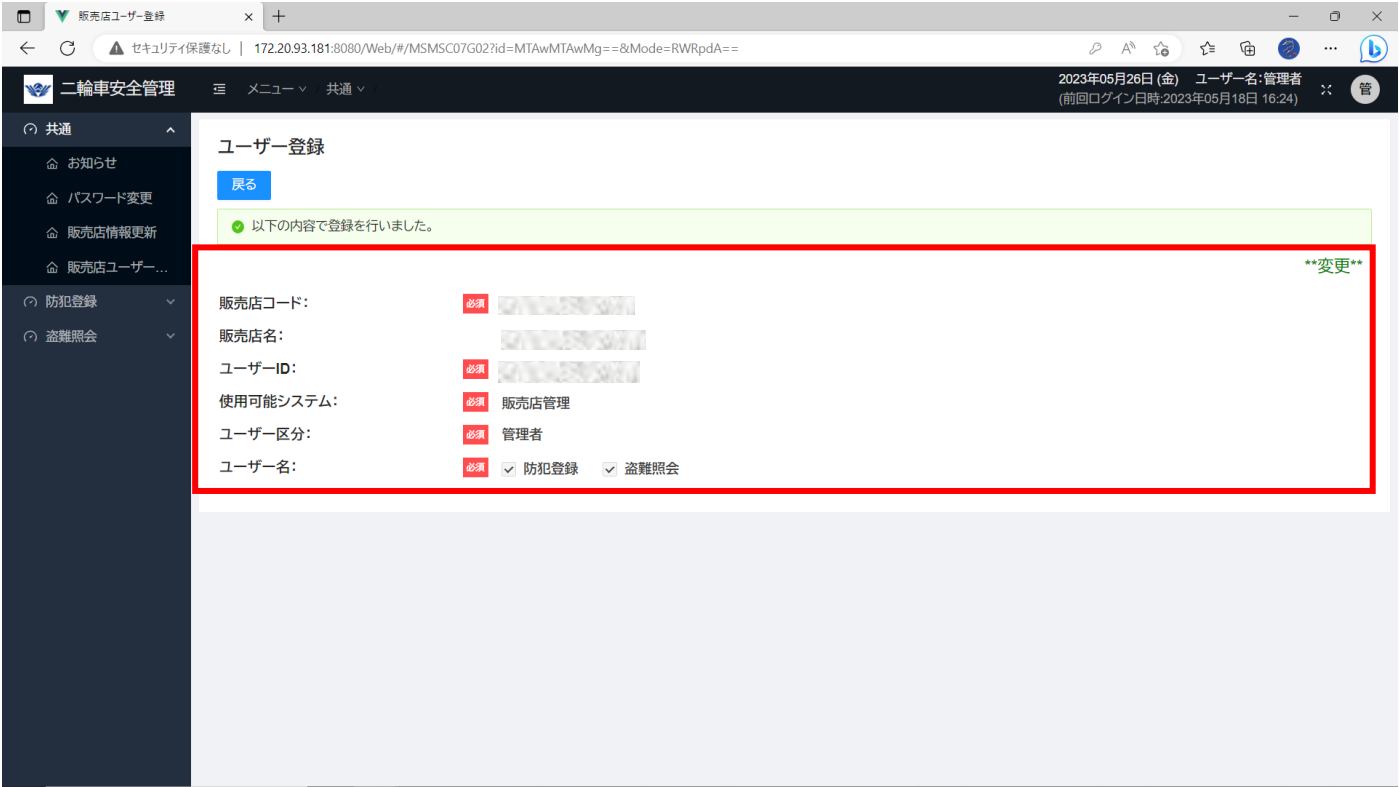
表示欄	説明
ユーザー情報	赤枠内に前画面で入力した内容を含めたユーザー情報が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	1 つ前のユーザー登録画面に遷移します。
「保存」	表示された販売店情報を確認した後、入力した内容を保存する場合に押します。クリックすると保存が完了し、完了した旨が表示されます（ユーザー登録完了画面）。

9-4 ユーザー登録完了画面

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。



表示欄	
表示欄	説明
ユーザー情報	赤枠内に前画面で確認した内容を含めたユーザー情報が表示されます。
ボタン	
ボタン	説明
「戻る」	ユーザー検索画面に遷移します。

10 ステッカー注文（新規注文）

管理者・一般

この画面では、二輪車防犯登録ステッカー注文を行います。

10-1 メニューバー（赤枠）の「防犯登録」から「ステッカー注文(新規注文)」もしくは「ステッカー注文検索」を選択し、表示された画面で「新規注文ボタン」をクリックします。

二輪車安全管理

メニュー 防犯登録 ステッカー注文(検索)

2023年08月25日 (金) ユーザー名:a
(前回ログイン日時 2023年08月25日 14:05)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登...)

防犯登録(検索)

防犯登録(復旧)

ステッカー注文(...)

ステッカー注文(新規注文)

防犯登録約款確認

盗難照会

ステッカー注文検索

新規注文 検索 クリア

注文ID: 数値入力 ~ 数値入力

注文日: 未入力 日 ~ 未入力 日

発送状況: ☒ 注文済 ☐ 注文締切 ☐ 発送済

防犯登録番号: 数値入力

注文ID	販売店名	注文日	セット数	送付先(送付先住所)	発送日	操作
データがありません						

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

10-2 ステッカー注文（新規注文）画面

二輪車安全管理

共通

防犯登録

防犯登録(新規登...

防犯登録(検索)

防犯登録(復旧)

ステッカー注文(...)

ステッカー注文(...)

防犯登録約款確認

盗難照会

メニュー

防犯登録

ステッカー注文(新規注文)

こちらのメッセージは、
沖縄の販売店様には表示しません

戻る

クリア

※届いたステッカーは注文された販売店様のみ使用可能です。
※請求先を「代引き」に選択後は請求先の変更はできません。

新規登録

請求先:	<div>必須</div>	選択
注文日:		2024/02/03
セット数:	<div>必須</div>	<div>※1セット10枚です。</div>
登録住所と別の住所に送付する:		<input type="checkbox"/>

送付先住所

登録住所

郵便番号:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
住所1:	<input type="text"/>		
住所2:	<input type="text"/>		
電話番号:	<input type="text"/>		
部署:	<input type="text"/>		
担当者:	<input type="text"/>		
前回登録日:	<input type="text"/>		
前回登録者:	<input type="text"/>		

保存

表示欄

表示欄	説明
請求先名	入力した請求先コードに紐づいた請求先名が自動入力されます。
注文日	入力する日付が自動入力されます。
郵便番号（登録住所）	ログインした販売店コードに紐づいた郵便番号が自動入力されます。
住所 1（登録住所）	ログインした販売店コードに紐づいた住所 1（都道府県名、市町村名）が自動入力されます。
住所 2（登録住所）	ログインした販売店コードに紐づいた住所 2（番地、建物名など）が自動入力されます。
電話番号（登録住所）	ログインした販売店コードに紐づいた電話番号が自動で表示されます。
前回登録日	前回登録した日が表示されます。初めの場合は表示されません。
前回登録者	前回登録した人が表示されます。初めの場合は表示されません。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	請求先	ステッカーを請求したい請求先を選択します。クリックするとログインしたユーザーが

		属する販売店に紐づいた請求先が表示されます。 代引きの場合は、こちらから「代引き」を選択してください。
○	セット数	注文したいステッカーのセット数を選択します。1 セット = 10 枚です。 入力したセット数に応じたご請求金額（税込）が右横に表示されます。
	登録住所と 別の住所に送付する	登録してある請求先住所と別の住所にステッカーを送付したい場合は、 このチェックボックスをクリックし、チェックを入れます。送付先住所情報を入力可能 になります。
	郵便番号（送付先住所）	郵便番号を入力欄に従って入力します。
	住所 1（送付先住所）	送付先の都道府県名、市町村名を入力します。
	住所 2（送付先住所）	送付先の番地、建物名などを入力します。
	電話番号（送付先住所）	送付先の電話番号をハイフン無し 11 桁以内で入力します。
	部署（送付先住所）	送付先の部署を入力します。
	担当者（送付先住所）	送付先でステッカーを受け取るご担当者様のお名前を入力します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	ステッカー検索画面に遷移します。
「クリア」	入力した内容をクリアして、最初に表示されていた状態の画面が表示されます。
「保存」	ステッカー注文（新規注文）確認画面に遷移します。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

10-3 ステッカー注文（新規注文）確認画面

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

ステッカー注文(新規注文)

2024年02月02日 (金) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2024年02月02日 09:26)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

防犯登録(復旧)

ステッカー注文(新規注文)

ステッカー注文(検索)

防犯登録約款確認

盗難照会

ステッカー注文

戻る

※届いたステッカーは注文された販売店様のみ使用可能です。
※請求先を「代引き」に選択後は請求先の変更はできません。

注文完了してもよろしいですか？

確認

請求先: 必須

注文日: 2024/02/03

セット数: 必須 1 ※1セット10枚です。 請求金額:6,600円(税込)

登録住所と別の住所に送付する: ☐

送付先住所

登録住所

郵便番号:

住所1:

住所2:

電話番号:

部署:

担当者:

前回登録日:

前回登録者:

保存

表示欄

表示欄	説明
ステッカー注文情報	赤枠内に前画面で入力した内容を含めたステッカー注文情報が表示されます。
前回登録日	前回登録した日時を yyyy/MM/dd の形式で表示します。前回登録がない場合、表示されません。
前回登録者	前回の登録ユーザーが表示されます。前回登録がない場合、表示されません。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	1 つ前のステッカー注文新規注文画面に遷移します。
「保存」	表示された防犯登録情報を確認した後、入力した内容を保存する場合にクリックします。クリックすると保存が完了し、完了した旨が表示されます（ステッカー注文完了画面）。

10-4 ステッカー注文（新規注文）完了画面

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

ステッカー注文(新規注文)

2024年02月02日 (金) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2024年02月02日 09:26)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

防犯登録(復旧)

ステッカー注文(新規注文)

ステッカー注文(検索)

防犯登録約款確認

盗難照会

ステッカー注文

戻る

※届いたステッカーは注文された販売店様のみ使用可能です。
※請求先を「代引き」に選択後は請求先の変更はできません。

注文が完了しました。

新規登録

請求先:

注文日:

セット数:

登録住所と別の住所に送付する:

送付先住所

登録住所

郵便番号:

住所1:

住所2:

電話番号:

部署:

担当者:

前回登録日:

前回登録者:

2024/02/03

※1セット10枚です。

ご請求金額:6,600円(税込)

表示欄

表示欄	説明
ステッカー注文情報	赤枠内に前画面で確認した内容のステッカー注文情報が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	ステッカー注文検索画面に遷移します。

10-5 ステッカー注文 注文締切データ・発送済データ 編集時の請求先変更制限事項

注文締切データおよび発送済データを編集で呼び出したのち、請求先を変更する場合、「請求先」から「代引き」への変更は行えません。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

発送済データの請求先を「代引き」に変更する

請求先を「代引き」に変更後、請求先からカーソルが離れた時、「発送済のため、請求先は、代引き以外を入力してください。」のメッセージが表示され保存できません。

また、請求先が「代引き」の注文締切データおよび発送済データを編集で呼び出した場合、請求先はロックされ変更不可となります。

1 1 ステッカー注文検索

管理者・一般

ステッカー発送業者から送られてくるステッカー注文情報を検索します。

※ここに表示・入力されている情報は一例です。

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

ステッカー注文(検索)

2024年04月18日 (木) ユーザー名:販売店(防犯/管理者)
(前回ログイン日時: 2024年04月18日 11:10)

新規注文

検索

クリア

注文ID:

数値入力

~

数値入力

注文日:

未入力

~

未入力

発送状況:

☐ 注文済

☐ 注文締切

☐ 発送済

防犯登録番号:

数値入力

①

注文ID

販売店名

注文日

セット数

送付先(送付先住所)

発送日

操作

納品書

5

浅草支店60000003

2022/06/03

1

販売店住所160000003 販売店住所600000032

編集

1

浅草支店60000003

2022/07/28

3

販売店住所160000003 販売店住所600000032

2022/10/10

編集

出力

2

浅草支店60000003

2022/07/28

3

販売店住所160000003 販売店住所600000032

編集

②

合計3件

1

20 / ページ

表示欄

表示欄	説明
検索結果件数	青枠②内左端部分です。検索でヒットしたデータの合計件数が表示されます。
検索結果	赤枠内です。検索結果を表形式で表示します。

入力欄

必須	入力欄	説明
	注文 ID	調べたい注文 ID を入力します。片方の入力欄のみの入力でも検索します。
	注文日	調べたい注文日を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。 片方の入力欄のみの入力でも検索します。
	発送状況	調べたい注文の発送状況を選択します。
	防犯登録番号	防犯登録番号を数値で入力します。

ボタン

ボタン	説明
「新規注文」	ステッカー注文新規注文画面に遷移します。
「検索」	入力欄に入力した条件に応じて、検索を行い赤枠内に検索結果が表示されます。 入力欄に何も入力しなかった場合、全件検索を行い、その検索結果が表示されます。
「クリア」	入力内容と検索結果をクリアします。
「<1 > 20/ページ」	青枠②内部分です。「<」「>」の間の数字ボタンは、件数に応じて増減します。 「<」：検索結果の1ページ戻ります。 「>」：検索結果の1ページ進みます。 「〇/ページ」：1ページ当たり何件表示するか選択します。
「▲▼（グリッド）」	青枠①です。すべての項目横に同じものがあります。一度クリックすると昇順、二度クリックすると降順に検索結果を並べ替えます。三度目のクリックでデフォルト表示に戻ります。
「編集」	ステッカー注文情報更新（編集）画面に遷移します。 編集したい注文情報の行の「編集」ボタンをクリックします。
「出力」	クリックした行のステッカー納品書を出力します。

1 1 - 1 出力確認のポップアップ表示

画面上に出力を確認するポップアップが表示されます。出力する場合、「はい」を押します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。



表示欄

表示欄	説明
確認	クリックした行のステッカー納品書を出力するか確認する内容です。

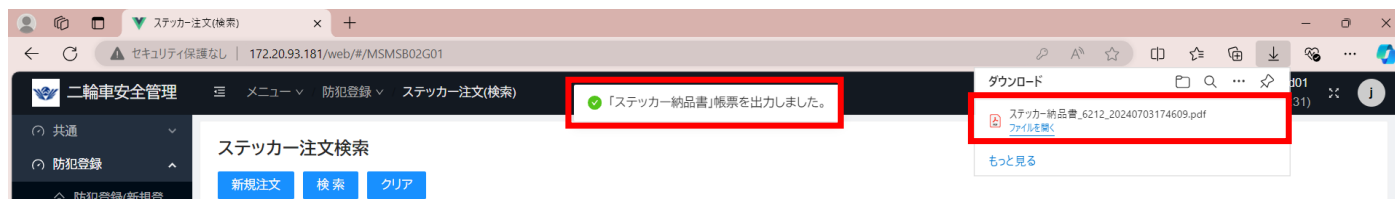
ボタン

ボタン	説明
「はい」	該当のステッカー注文の納品書を出力します。
「いいえ」	小さな表示窓は閉じ、ステッカー注文検索画面に戻ります。

1 1 - 2 納品書が PC に正常にダウンロードされている様子

画面上部に「ステッカー納品書帳票を出力しました」というメッセージが出て、
ブラウザのダウンロード欄にステッカー納品書が表示されます。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。



1 1-3 ステッカー納品書表示

ブラウザ右上の「…」をクリックし、「ダウンロード」を選択することで確認します。

また、エクスプローラーを開き、ダウンロードフォルダ内を確認することでも表示します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。



1 2 防犯登録（新規登録・更新）

管理者・一般

お客様から依頼を受けた防犯登録を行い、必要に応じて防犯登録証明書や標識交付申請書を出力します。また、過去の防犯登録情報を更新し、上記の書類を出力します。

1 2 - 1 メニューバー（赤枠）から防犯登録を選択し、防犯登録検索画面が表示されます。

「新規登録」ボタン（赤丸部分）をクリックして、防犯登録新規登録画面に遷移します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 2 - 2 防犯登録新規登録画面

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

防犯登録(新規登録)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文(…)

ステッカー注文(…)

防犯登録約款確認

盗難照会

2024年07月03日 (水) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時: 2024年06月28日 15:35)

防犯登録

戻る

クリア

防犯登録番号:

制度加入日:

新中古車区分:

動力区分:

排気量:

メーカー:

車体番号: ※車体番号にハイフン(-)が含まれている場合は、「-」も入力して下さい

車体色:

標識番号取得:

標識番号:

②

④

⑤

豊島区
あ12-34

標識番号の入力見本はこちらをご覧ください。

加入者フリガナ: ※法人の場合、代表者名は不要です

加入者氏名:

職業:

生年月日: 西暦和暦対応表は [こちら](#) 年齢:

性別:

郵便番号:

住所:

番地: ※番地は半角英数字とハイフンのみで入力してください。

マンション・ビル名:

電話番号:

販売店:

住所:

電話番号:

電話番号:

備考:

保存

※標識番号入力欄は、選択した排気量によって変化します。

・排気量＝不明、原付 1 種、原付 2 種

下図②(地名)、④(ひらがな)、⑤(一連番号)に入力します。①(分類番号)、③(記号)は入力不可となります。

標識番号:

②

④

○ 豊島区
あ 12-34

[標識番号の入力見本はこちらをご覧ください。](#)

・排気量＝軽二輪

下図①(分類番号)、②(地名)、④(ひらがな)、⑤(一連番号)に入力します。③(記号)は入力不可になります。

標識番号:

① ②

④ ⑤

○ 1 東京 あ
12-34

[標識番号の入力見本はこちらをご覧ください。](#)

・排気量＝小型二輪

下図②(地名)、③(記号)、④(ひらがな)、⑤(一連番号)に入力します。①(分類番号)は入力不可になります。

標識番号:

② ③

④ ⑤

○ 東京 C あ
12-34

[標識番号の入力見本はこちらをご覧ください。](#)

※カレンダーの使い方

・年の選び方

下図赤枠をクリックすると矢印の方向に遷移します。該当の年を選択します。

未入力

<< < 2023年 3月 > >>

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	1	2	3	
5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今日

→

未入力

<< 2020-2029 >>

2019	2020	2021
2022	2023	2024
2025	2026	2027
2028	2029	2030

→

未入力

<< 2000-2099 >>

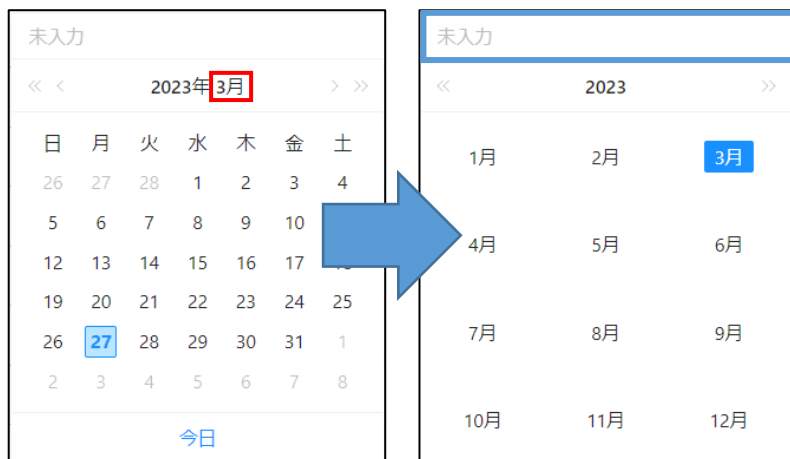
1990-1999	2000-2009	2010-2019
2020-2029	2030-2039	2040-2049
2050-2059	2060-2069	2070-2079
2080-2089	2090-2099	2100-2109

<< 2000-2009 >>

1999	2000	2001
	2003	2004
2005	2006	2007
2008	2009	2010

・月の選び方

下図赤枠をクリックすると、全月が表示されます。該当月を選択します。



※上図青枠にカーソルを合わせる。もしくは、Tab キーで入力欄に移動後、Enter キーを押すと、直接入力が可能です。

入力方式は“yyyy/mm/dd”です。

例) 2023 年 3 月 1 日 → 2023/03/01

表示欄

表示欄	説明
防犯登録番号 (-以降の数字)	チェックデジットです。自動で表示されます。
年齢	生年月日を入力すると自動で表示されます。
販売店	ユーザーID に紐づいた販売店コードと販売店名が自動で表示されます。
住所	販売店の住所が自動で表示されます。
電話番号	販売店の電話番号が自動で表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	防犯登録番号 (-前の数字)	防犯登録番号を数字で入力します。
○	制度加入日	防犯登録制度に加入した日付を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。
○	新中古車区分	登録する車体の新中古車区分を選択します。クリックするとリストが表示されます。
○	動力区分	登録する車体の動力区分を選択します。クリックするとリストが表示されます。 <u>動力区分を選択した後、排気量が選択可能</u> になります。
○	排気量	登録する車体の排気量を選択します。クリックするとリストが表示されます。 選択した排気量によって標識番号入力欄が変化します。 <u>動力区分を選択した後、排気量が選択可能</u> になります。
○	メーカー	メーカーコードを選択します。クリックでリストが表示されます。 未記入の場合、未記入を入力します。 ※逆輸入車の場合、外車ではなく、国内メーカーのメーカーコードを入力します。
○	車体番号	登録する車体の車体番号を英数字で入力します。

	車体色	登録する車体の色を選択します。クリックするとリストが表示されます。 ※複数色の場合、車体を一番占有している色を選択してください。 【例】シルバー＝灰、ピンク＝赤で登録してください。
○	標識番号取得	標識番号の取得状況を選択します。 <u>「取得済み」を選択した場合のみ、標識番号が入力必須</u> になります。
	標識番号	①には分類番号、②には地名、③には記号、④にはひらがな、⑤には一連番号を入力します。 <u>※取得区分で取得済みを選択した場合、②地名・④ひらがな・⑤一連番号の入力が必須</u> になります。 排気量によって入力不可になる項目がありますが、入力可能な項目のみ入力します。 ①～⑤の全てで全角文字が入力可能です。④は全角３文字まで入力可能です。 <u>「標識番号の入力見本はこちらをご覧ください。」</u> をクリックすると入力見本を表示します。
○	加入者フリガナ	加入者フリガナを入力します。 ※読み方が不明な外国名の場合、半角ローマ字で入力します。 ※法人格（「（株）」「（有）」など）のフリガナ入力は不要です。
○	加入者氏名	加入者氏名を入力します。 ※外国人で和名と外国名がある場合は外国名をローマ字で入力します。 また、ファーストネーム、ミドルネーム、ラストネームそれぞれの間に全角スペースを入力します。 ※法人格の場合、先頭漢字略語をつけて入力します。 （例：株式会社→（株）、有限会社→（有）など）前株、後株は区別しません。
	職業	加入者の職業を入力します。クリックするとリストが表示されます。
	生年月日	加入者の生年月日を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。 「西暦和暦対応表は こちら 」をクリックすると、西暦和暦対応表を表示します。
	性別	加入者の性別をリストから選択します。
○	郵便番号	加入者の住所の郵便番号を半角数字で入力します。
○	住所	加入者の住所（都道府県名、市町村名）を入力します。
○	番地	加入者の住所（丁目・番地・号）を入力します。 「マンション・ビル名」を入力するときは、部屋番号もこちらに入力します。 半角英数字とハイフンのみ入力可能です。
	マンション・ビル名	加入者の住所（マンション・ビル名のみ）を入力します。 部屋番号を入力するときは「番地」の欄に入力します。
	電話番号	加入者の電話番号を、ハイフン含め 13 桁以内で入力します。
	備考	そのほか記入すべき事項があればここに記入します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	防犯登録検索画面に遷移します。
「クリア」	入力した内容をクリアして、最初に表示されていた情報が表示されます。
「保存」	保存確認画面に遷移します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 2 - 3 防犯登録更新（編集）画面

この画面は、防犯登録検索画面で検索した後、検索結果の「編集」ボタンをクリックすることで表示されます。

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

防犯登録(新規登録)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文(…)

ステッカー注文(…)

防犯登録約款確認

盗難照会

2024年06月28日(金) ユーザー名:管理者

(前回ログイン日時:2024年06月24日 15:31)

管

防犯登録

戻る クリア 履歴表示

防犯登録番号: 0330000002 - 3

制度加入日: 2024/04/02

新中古車区分: 新車

動力区分: 電動車

排気量: 1

メーカー: 00000002:ヤマハ

車体番号: AB01-1111112 ※車体番号にハイフン()が含まれている場合は、「」も入力して下さい

車体色: 黒

標識番号取得: 取得済み

標識番号: 新宿 5 8 8 7 豊島区 あ 12-34

加入者フリガナ: スズキ ジロウ ※法人の場合、代表者名は不要です

加入者氏名: 鈴木 次郎

職業: 自営業

生年月日: 1990/01/02 西暦和暦対応表は こちら 年齢: 34歳

性別: 男性

郵便番号: 046 - 0003

住所: 東京都新宿区市ヶ谷

番地: 3-4 ※番地は半角英数字とハイフンのみで入力してください。

マンションビル名: 文字入力

電話番号: 090-1111-0001

販売店: 99999991 テスト用販売店

住所: 東京都豊島区南大塚テストビル 1-1-1

電話番号: 03-6902-9999

備考: 文字入力

保存

前回登録日: 2024/04/01

前回登録者:

表示欄

表示欄	説明
防犯登録番号 (-前の数字)	登録済みの防犯登録番号が表示されます。
防犯登録番号 (-以降の数字)	チェックデジットです。自動で表示されます。
メーカー	車体のメーカーコードが表示します。

車体番号	登録済みの車体番号が表示されます。
車体色	登録する車体の色を選択します。クリックするとリストが表示されます。
年齢	生年月日を入力すると自動で表示されます。
販売店	ログインユーザーに紐づいた販売店コードと販売店名が自動で表示されます。
住所	ログインユーザーに紐づいた販売店の住所が自動で表示されます。
電話番号	ログインユーザーに紐づいた販売店の電話番号が自動で表示されます。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	制度加入日	登録済みの防犯登録制度加入日が表示されます。 登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。
○	新中古車区分	登録済みの車体の新中古車区分が表示されます。 登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。
○	動力区分	登録済みの車体の動力区分が表示されます。動力区分を選択した後、排気量を選択可能になります。登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。
○	排気量	登録済みの車体の排気量を選択します。クリックするとリストが表示されます。 登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。
○	標識番号取得	登録時に選択した取得区分が表示されます。 登録時に取得予定を選択した場合は、取得済みに変更し、標識番号を入力します。
	標識番号	登録時に入力した標識番号が自動で表示されます。
○	加入者フリガナ	加入者フリガナが表示されます。 登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。
○	加入者氏名	加入者氏名が表示されます。 登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。
	職業	加入者の職業を表示されますが、登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。 クリックするとリストが表示されます。
	生年月日	加入者の生年月日が表示されますが、登録日から1か月以内以内であれば変更可能です。 クリックするとカレンダーが表示されます。
	性別	加入者の性別が表示されますが、変更可能です。
○	郵便番号	加入者の住所の郵便番号が表示されますが、変更可能です。
○	住所	加入者の住所（都道府県名、市町村名）が表示されますが、変更可能です。
○	番地	加入者の住所（丁目・番地・号）が表示されますが、変更可能です。 半角英数字とハイフンのみ入力可能です。
	マンション・ビル名	加入者の住所（マンション・ビル名）が表示されますが、変更可能です。
	電話番号	加入者の電話番号が表示されますが、変更可能です。 ハイフン含め13桁以内で入力します。
	備考	登録済みの記述すべき事項があればここに表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	1 つ前の画面に遷移します。
「クリア」	画面を最初の状態に戻します。
「履歴表示」	防犯登録/更新履歴表示画面に遷移します。
「保存」	保存確認画面に遷移します。

【ご注意ください】

登録日から 1 か月以内

⇒車両キャンセルなどに対応の為、防犯登録番号と販売店情報以外すべての項目が変更可能です。

登録日から 1 か月経過

⇒以下項目は変更可能です。

- ・標識番号取得
- ・標識番号
- ・郵便番号
- ・住所
- ・番地
- ・マンション・ビル名
- ・電話番号
- ・備考

登録日から 1 か月経過（別途申請をお願いいたします。）

⇒前述の変更可能項目以外の変更はできません。（40～41 ページ「他店登録の内容変更および抹消」へ）

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 2-4 防犯登録/更新履歴画面

当防犯登録番号の情報が、いつ何から何に書き換えられたかが表形式で表示されます。

この画面は、防犯登録更新（編集）画面で「履歴表示」ボタンをクリックすることで表示されます。

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文(…)

ステッカー注文(…)

防犯登録約款確認

盗難照会

防犯登録/更新履歴

戻る

防犯登録番号: 0230000035

① 合計 32 件 < 1 2 > 20 / ページ

登録/更新日	項目名	変更前内容	変更後内容
2023/04/03	標識交付申請書発行済	False	True
2023/03/23	標識番号地区	常盤村	北海道
2023/03/23	防犯登録番号		
2023/03/23	防犯登録番号チェックデジット		6
2023/03/23	制度加入日		2023/03/02 10:06:50
2023/03/23	新中古車区分		0
2023/03/23	動力区分		1
2023/03/23	排気量		1
2023/03/23	メーカーコード		1
2023/03/23	車体番号		WE333333
2023/03/23	車体色		6
2023/03/23	標識番号取得区分		2
2023/03/23	標識番号記号1		1

表示欄

表示欄	説明
更新履歴	赤枠内に、いつ、何の項目がどういった情報からどういった情報に変更されたのが表示します。 <u>過去に情報が更新されていない場合、表示されません。</u>
防犯登録番号	どの防犯登録の履歴を表示しているのか、防犯登録番号が表示されます。
合計件数	青枠①内左端。履歴が何件ヒットしたか、合計件数が表示されています。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	防犯登録更新（編集）画面に遷移します。
「▲▼（グリッド）」	青枠②です。すべての項目横に同じものがあります。一度クリックすると昇順、二度クリックすると降順に検索結果を並べ替えます。三度目のクリックでデフォルト表示に戻ります。
「<1 2> 20/ページ」	青枠①内部分です。「<」「>」の間の数字ボタンは、件数に応じて増減します。 「<」：検索結果の 1 ページ前に戻ります。 「>」：検索結果の 1 ページ先に進みます。 「〇/ページ」：1 ページ当たり何件表示するか選択します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 2 - 5 防犯登録確認画面

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

防犯登録(新規登録)

2024年07月03日 (水) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時: 2024年06月28日 15:35)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文...

ステッカー注文...

防犯登録約款確認

盗難照会

戻る

登録してもよろしいですか?

防犯登録番号: 0330000001-2

制度加入日: 2024/07/03

新中古車区分: 新車

動力区分: ガソリン車

排気量: 原付1種(50cc以下)

メーカー: 00000001 :ホンダ

車体番号: JK05-111111

車体色: 赤

標識番号取得: 取得予定

標識番号:

豊島区

あ12-34

標識番号の入力見本はこちらをご覧ください。

加入者フリガナ: ニホン タロウ

加入者氏名: 日本 太郎

職業: 会社員

生年月日: 1995/07/01

年齢: 29 歳

性別:

郵便番号: 169-0050

住所: 東京都豊島区

番地: 1-1-1

マンションビル名:

電話番号:

販売店: 99999991

テスト用販売店

住所: 東京都豊島区南大塚テストビル

1-1-1

電話番号: 03-6902-9999

備考:

保存

表示欄

表示欄	説明
防犯登録情報	赤枠内に前画面で入力した内容を含めた防犯登録情報が表示されます。
前回登録日	前回登録した日時を yyyy/MM/dd の形式で表示します。
前回登録者	前回の登録ユーザーが表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	1 つ前の防犯登録画面に遷移します。
「保存」	表示された防犯登録情報を確認した後、入力した内容を保存する場合に押します。クリックすると保存が完了し、完了した旨が表示されます（防犯登録完了画面）。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 2 - 6 防犯登録保存完了画面

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

防犯登録(新規登録)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文(…)

ステッカー注文(…)

防犯登録約款確認

盗難照会

2024年07月04日 (木)

ユーザー名:管理者

(前回ログイン日時: 2024年07月04日 11:46)

防犯登録

戻る

続けて防犯登録

● 以下の内容で登録を行いました。

防犯登録番号:

0330000001-2

制度加入日:

2024/07/03

新中古車区分:

新車

動力区分:

ガソリン車

排気量:

原付1種(50cc以下)

メーカー:

00000001 :ホンダ

車体番号:

JK-111111

車体色:

赤

標識番号取得:

取得予定

標識番号:

豊島区

あ12-34

加入者フリガナ:

ニホン タロウ

加入者氏名:

日本 太郎

職業:

会社員

生年月日:

1995/07/01

年齢:

29 歳

性別:

郵便番号:

169-0050

住所:

東京都豊島区

番地:

1-1-1

マンション・ビル名:

電話番号:

販売店:

99999991

住所:

テスト用販売店

住所:

東京都豊島区南大塚テストビル

1-1-1

電話番号:

03-6902-9999

備考:

標識交付申請書発行

防犯登録票発行

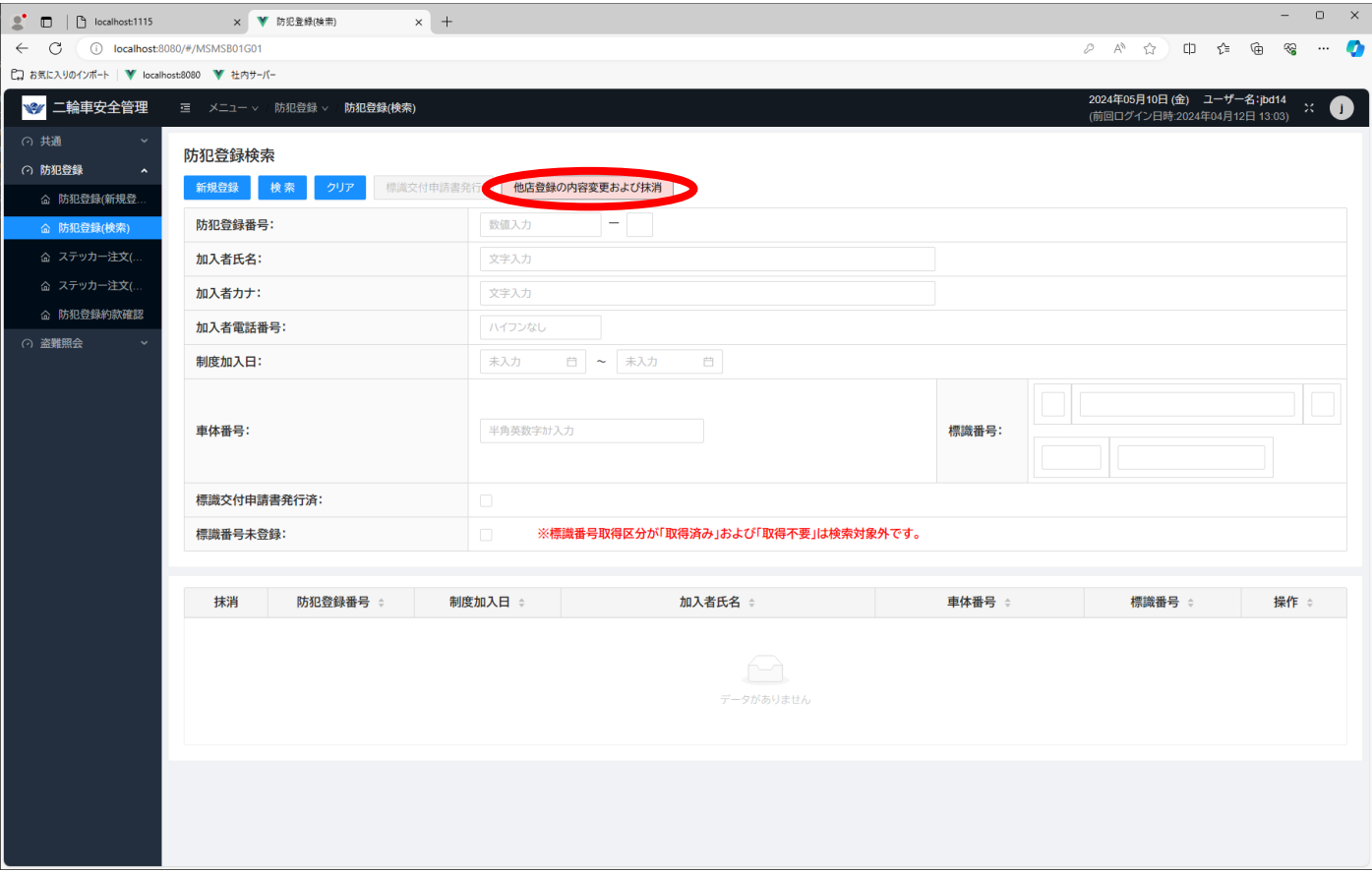
表示欄

表示欄	説明
防犯登録情報	赤枠内に前画面で入力した内容を含めた防犯登録情報が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	1 つ前の画面に戻ります。 新規登録完了の場合のみ、防犯登録新規登録画面に遷移します。
「続けて防犯登録」	防犯登録新規登録画面に遷移します。 ※新規登録完了画面にのみ存在するボタンです。
「標識交付申請書発行」	標識交付申請書を発行するか確認する小さな表示窓が表示されます。
「防犯登録票発行」	防犯登録票を発行するか確認する小さな表示窓が表示されます。

12-7「他店登録の内容変更および抹消」



「他店登録の内容変更および抹消」ボタン（赤丸部分）をクリックして、二普協ホームページに遷移します。該当するボタンを押下して下さい。

二輪車防犯登録 取扱販売店の方へ

二輪車防犯登録 加入手続きの流れ

お客様が二輪車防犯登録に加入するにあたり、以下の流れで手続きを進めてください。

1. 二輪車防犯登録ステッカー・ユーザーカードセットを当協会システムよりご注文ください。
2. 当協会システムより二輪車防犯登録情報を入力ください。
3. 登録ステッカーをバイクに貼り、ユーザーカードをお客様に渡してください。登録完了です。
※詳しい内容については当協会システム使用方法をご確認ください。



二輪車防犯登録利用申込

二輪車防犯登録の利用申込は、こちらのフォームより申請ください。

二輪車防犯登録利用申込フォーム → 利用申込書

二輪車防犯登録自店登録外 登録内容の変更について

自店登録外の防犯登録内容を変更する場合は、こちらのフォームより申請ください。

自店登録外 登録内容変更フォーム →

二輪車防犯登録自店登録外 登録内容の抹消について

自店登録外の防犯登録内容を抹消する場合は、こちらのフォームより申請ください。

自店登録外 登録内容抹消フォーム →

1 3 防犯登録検索

管理者・一般

新システムの防犯登録情報を検索します。様々な条件を指定して検索しますが、条件を入力せず検索すると、標識交付申請書未発行の防犯登録情報のみ表示します。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

防犯登録(検索)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文

ステッカー注文

防犯登録約款確認

盗難照会

2024年05月10日 (金) ユーザー名:jpd14
(前回ログイン日時:2024年04月12日 13:03)

防犯登録検索

新規登録

検索

クリア

標識交付申請書発行

他店登録の内容変更および抹消

防犯登録番号:

数値入力

加入者氏名:

文字入力

加入者カナ:

文字入力

加入者電話番号:

ハイフンなし

制度加入日:

未入力

未入力

車体番号:

半角英数字3桁入力

標識番号:

1

2

3

4

5

標識交付申請書発行済:

標識番号未登録:

※標識番号取得区分が「取得済み」および「取得不要」は検索対象外です。

6

7

合計5件 1 20 / ページ

抹消	防犯登録番号	制度加入日	加入者氏名	車体番号	標識番号	操作
抹消	0330000001	2024/04/01	日本 太郎	AA01-1111111	品川 か 5886	編集
抹消	0330000002	2024/04/02	鈴木 次郎	AB01-1111112	新宿 き 5887	編集
抹消	0330000003	2024/04/03	林 三郎	AC01-1111113	所沢 < 5888	編集
抹消	0330000004	2024/04/04	千葉 四郎	AD01-1111114	板橋 け 5889	編集
*抹消済	0330000005	2024/04/05	佐藤 五郎	AE01-1111115	品川 こ 5890	編集不可

表示欄

表示欄	説明
検索結果	条件に一致する防犯登録情報が存在する場合、赤枠内に表示されます。 存在しない場合、何も表示されません。 ※条件に一致する場合でも、旧システムの防犯登録情報は表示されません

入力欄

必須	入力欄	説明
	防犯登録番号	防犯登録番号を数字で入力します。
	加入者氏名	加入者氏名を全角で入力します。
	加入者カナ	加入者氏名のフリガナを全角で入力します。
	加入者電話番号	加入者電話番号を数字で入力します。
	制度加入日	制度加入日を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。

	車体番号	車体番号を英数字で入力します。半角英数字カナとハイフンを入力可能です。
	標識番号	青枠内①には分類番号、②には地名、③には記号、④にはひらがな、⑤には一連番号を入力します。
	標識交付申請書発行済	標識交付申請書をすでに発行した防犯登録情報を検索したい場合、このチェックボックスにチェックを入れます。 ※ <u>チェックを入れない場合、全てのデータが検索されます。</u>

ボタン

ボタン	説明
「新規登録」	防犯登録新規登録画面に遷移します。
「検索」	入力条件に応じて、検索を行い赤枠内に検索結果が表示されます。 入力欄に何も入力しなかった場合、標識交付申請書未発行の防犯登録情報のみ表示されます。 上記どちらかの検索を行い、 <u>標識交付申請書未発行の防犯登録情報が存在した場合のみ</u> 、「標識交付申請書発行」ボタンが使用可能になります。
「クリア」	入力内容と検索結果をクリアします。
「標識交付申請書発行」	検索結果に標識交付申請書未発行のデータが存在した場合のみ使用します。 検索結果欄に表示されている標識交付申請書未発行のデータ <u>すべての申請書をまとめて出力</u> します。
「他店登録の内容変更および抹消」	二普協の HP に遷移します。 内容変更・抹消したいデータがある場合、こちらからお問合せできます。
「<1 > 20/ページ」	青枠⑦内です。「<」「>」の間の数字ボタンは、件数に応じて増減します。 「<」：検索結果が 1 ページ戻ります。 「>」：検索結果が 1 ページ進みます。 「〇/ページ」：1 ページ当たり何件表示するか選択します。
「▲▼（グリッド）」	青枠⑥です。すべての項目横に同じものがあります。一度クリックすると昇順、二度クリックすると降順に検索結果を並べ替えます。クリック三度目でデフォルト表示に戻ります。
「抹消」	抹消登録を行います。 抹消したい防犯登録情報の「抹消」ボタンをクリックします。 すでに抹消済の場合、操作欄に「*抹消済」と表示されます。 すでに抹消済みの場合、操作欄には「編集不可」と表示され、編集できません。
「編集」	防犯登録情報更新（編集）画面に遷移します。 編集したい防犯登録情報の「編集」ボタンをクリックします。 すでに抹消済の防犯登録情報は編集できません。 抹消済の防犯登録情報を復旧したい場合、協会へご連絡ください。

1 4 防犯登録抹消

管理者・一般

防犯登録情報を抹消します。

14-1「防犯登録検索画面」

抹消したい防犯登録情報の「抹消」ボタンをクリックします。

すでに抹消済のデータは復旧できません。復旧をご希望の場合、協会へご連絡ください。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

localhost:8080/#/MSMSB01G01

お気に入りインポート | localhost:8080 | 社内サーバー

二輪車安全管理 | メニュー | 防犯登録 | 防犯登録(検索) | 2024年06月24日(月) | ユーザー名: jdd91 | (前回ログイン日時: 2024年06月24日 13:44)

防犯登録検索

新規登録 | 検索 | クリア | 標識交付申請書発行 | 他店登録の内容変更および抹消

防犯登録番号: 数値入力 -

加入者氏名: 文字入力

加入者カナ: 文字入力

加入者電話番号: ハイフンなし

制度加入日: 未入力 ~ 未入力

車体番号: 半角英数字入力

標識番号:

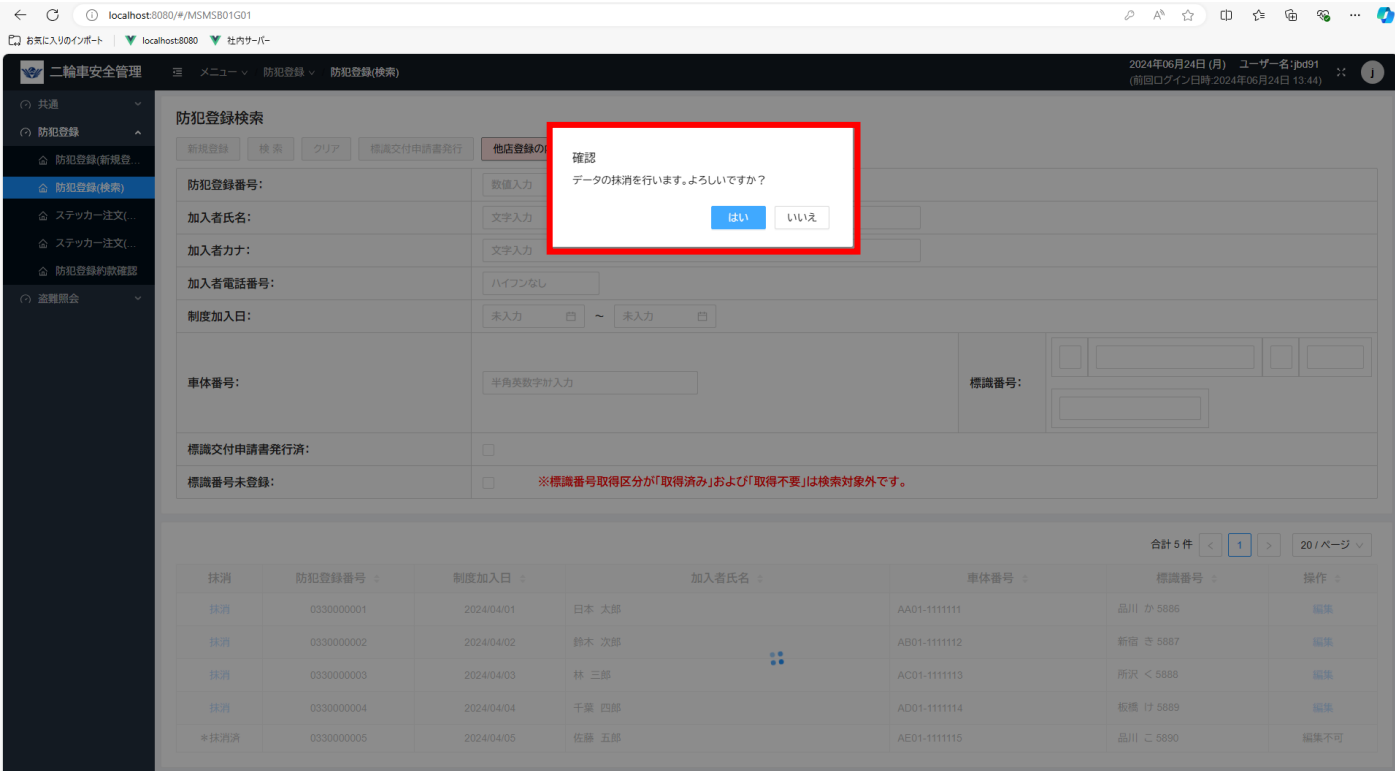
標識交付申請書発行済: ☐

標識番号未登録: ☐ ※標識番号取得区分が「取得済み」および「取得不要」は検索対象外です。

合計 5 件 | 1 | 20 / ページ

抹消	防犯登録番号	制度加入日	加入者氏名	車体番号	標識番号	操作
抹消	0330000001	2024/04/01	日本 太郎	AA01-1111111	品川 か 5886	編集
抹消	0330000002	2024/04/02	鈴木 次郎	AB01-1111112	新宿 き 5887	編集
抹消	0330000003	2024/04/03	林 三郎	AC01-1111113	所沢 < 5888	編集
抹消	0330000004	2024/04/04	千葉 四郎	AD01-1111114	板橋 け 5889	編集
*抹消済	0330000005	2024/04/05	佐藤 五郎	AE01-1111115	品川 こ 5890	編集不可

14-2「抹消確認」



表示欄

表示欄	説明
確認	クリックした行の防犯登録情報を抹消するか確認する内容です。

ボタン

ボタン	説明
「はい」	該当の防犯登録情報を抹消します。
「いいえ」	小さな表示窓は閉じ、防犯登録検索画面に戻ります。

1 5 防犯登録証明書（防犯登録票）出力

管理者・一般

防犯登録証明書をご自身の PC に出力します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 5 - 1 防犯登録保存完了画面

防犯登録（新規登録・更新）の防犯登録保存完了画面まで進み、赤枠内の「防犯登録票発行」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web application interface for '二輪車安全管理' (Two-Wheeled Vehicle Safety Management). The left sidebar contains a menu with '防犯登録' (Anti-theft Registration) selected. The main area displays a form for '防犯登録(新規登録)' (Anti-theft Registration (New Registration)). The form includes fields for '加入者フリガナ' (Member Name), '加入者氏名' (Member Name), '職業' (Occupation), '生年月日' (Date of Birth), '性別' (Gender), '郵便番号' (Postal Code), '住所' (Address), '番地' (Lot Number), 'マンション・ビル名' (Mansion/Building Name), '電話番号' (Phone Number), '販売店' (Sales Store), and '備考' (Remarks). Some fields are marked as '必須' (Required). A red box highlights the '防犯登録票発行' (Issue Anti-theft Registration Certificate) button at the bottom right.

1 5 - 2 出力確認の表示窓

画面上に出力を確認する小さな表示窓が表示されます。出力する場合、「はい」をクリックします。

The screenshot shows the same web application interface as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text '確認 画面条件により、防犯登録票を出力してもよろしいですか？' (Confirmation: Is it okay to output the anti-theft registration certificate based on the screen conditions?). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red box.

表示欄

表示欄	説明
確認	画面に表示された内容の防犯登録票を出力するか確認する内容です。

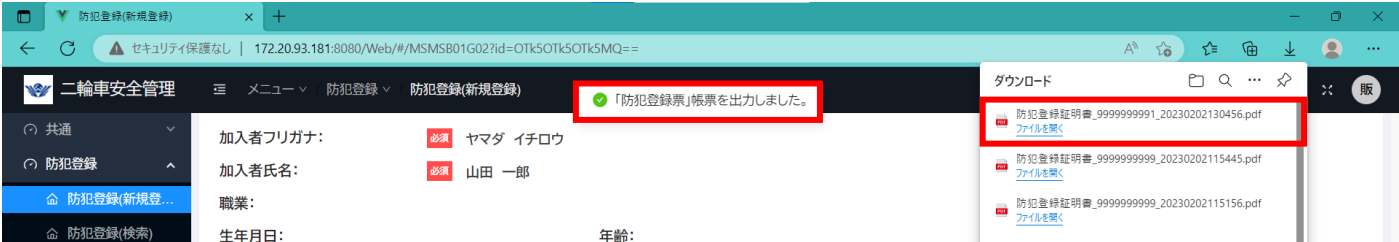
ボタン

ボタン	説明
「はい」	防犯登録票を出力します。
「いいえ」	小さい表示窓は閉じ、防犯登録完了画面に戻ります。

防犯登録票が PC に正常にダウンロードされている様子

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

画面上部に「防犯登録票帳票を出力しました」というメッセージが出て、ブラウザのダウンロード欄に防犯登録証明書（防犯登録票）が表示されます。



防犯登録票表示

ブラウザ右上の「…」をクリックし、「ダウンロード」を選択することで確認します。また、エクスプローラーを開き、ダウンロードフォルダ内を確認することでも表示します。



1 6 標識交付申請書出力

標識交付申請書をご自身の PC に出力し、印刷するための機能です。防犯登録(新規登録・更新) の手順、または、防犯登録検索の手順から利用します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

防犯登録検索の画面で、「標識交付申請書発行」ボタンを押した場合の画面

以下のようにポップアップが出ます。出力したい場合「はい」をクリックします。

The screenshot shows a web application interface for '二輪車安全管理' (Two-wheeler Safety Management). The '防犯登録検索' (Anti-theft Registration Search) section is active. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to output the license transfer application form. The 'はい' (Yes) button is highlighted in red. The background shows search filters and a table of results.

防犯登録番号	制度加入日	加入者氏名	車体番号	標識番号	操作
[Sample]	2023/07/26	[Sample]	[Sample]	[Sample]	編集
[Sample]	2023/08/03	[Sample]	[Sample]	[Sample]	編集
[Sample]	2023/08/03	[Sample]	[Sample]	[Sample]	編集
[Sample]	2023/08/05	[Sample]	[Sample]	[Sample]	編集

表示欄

表示欄	説明
確認	画面に表示された内容の標識交付申請書を出力するか確認する内容です。

ボタン

ボタン	説明
「はい」	標識交付申請書を出力します。
「いいえ」	小さな表示窓は閉じ、防犯登録検索画面に戻ります。

標識交付申請書が PC に正常にダウンロードされている様子

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

画面上部に「標識交付申請書帳票を出力しました」とメッセージが出て、ブラウザのダウンロード欄に標識交付申請書が表示されます。

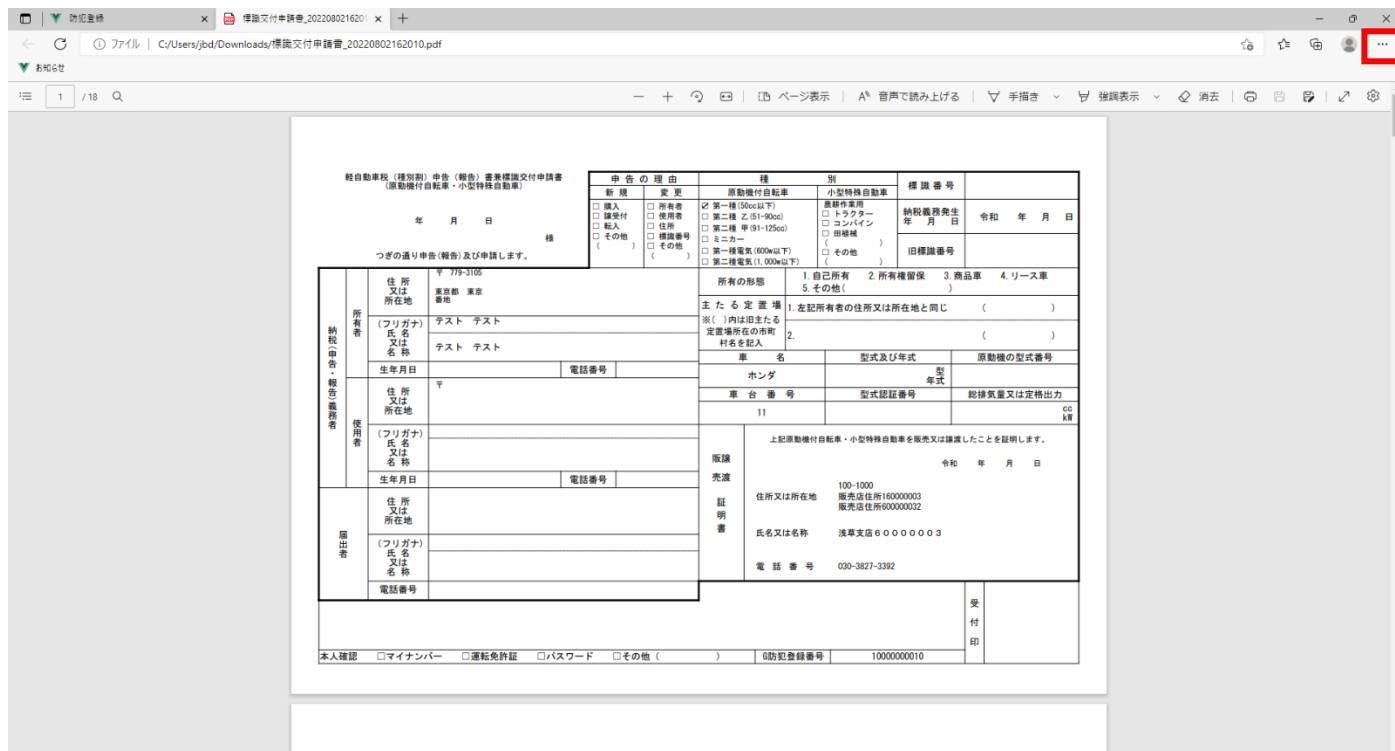


標識交付申請書表示

ブラウザ右上の「…」をクリックし、「ダウンロード」を選択することで確認します。

また、エクスプローラーを開き、ダウンロードフォルダ内を確認することでも表示します。

(検索結果に標識交付申請書未発行データが複数あった場合、
複数の標識交付申請書を 1 つの pdf ファイルにまとめて出力します。)



※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

防犯登録（新規登録・更新）の防犯登録保存完了画面で、「標識交付申請書発行」ボタンをクリックします。

二輪車安全管理

メニュー

防犯登録

防犯登録(新規登録)

2023年02月02日 (木) ユーザー名:販売店
(前回ログイン日時:2023年02月02日 11:57)

共通

防犯登録

防犯登録(新規登録)

防犯登録(検索)

ステッカー注文(...)

ステッカー注文(...)

防犯登録約款確認

盗難照会

加入者フリガナ: 必須 ヤマダ イチロウ

加入者氏名: 必須 山田 一郎

職業:

生年月日: 年齢:

性別: 不明・未回答

郵便番号: 必須

住所: 必須

番地: 必須

マンション・ビル名:

電話番号:

販売店: 必須

住所:

電話番号:

備考:

標識交付申請書発行

防犯登録票発行

前回登録日: 2023/02/02

前回登録者: 販売店

↓

標識交付申請書発行と同じ表示窓が出るので、同じ手順で標識交付申請書発行を行います。

(こちらの手順で発行した場合、1枚の標識交付申請書を1つのpdfファイルに出力します。)

1 7 盗難照会条件検索・結果表示

管理者・一般

二輪車の車体番号（フレームナンバー）を入力し、該当するか検索します。
検索したい車体番号が複数ある場合、盗難照会 複数条件検索へ進みます。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

メニューバーから「盗難照会」を選択し、「盗難照会 条件入力」を選択します。

盗難照会条件入力画面

入力欄

必須	入力欄	説明
○	車体番号	車体番号を半角英数字、 <u>ハイフン抜き</u> で入力します。

ボタン

ボタン	説明
「クリア」	入力内容をクリアします。
「検索」	入力欄に入力した車体番号（フレームナンバー）の検索を行い、検索結果表示画面に遷移します。
「職権打刻についてはこちらをご覧ください」	車体番号に特殊な文字（職権打刻文字）がある場合、こちらをクリックします。 入力方法が記載された PDF ファイルが表示されます。

盗難照会条件検索結果表示画面

※ここで表示・入力されている情報は一例です。

<該当しなかった場合に表示される画面>



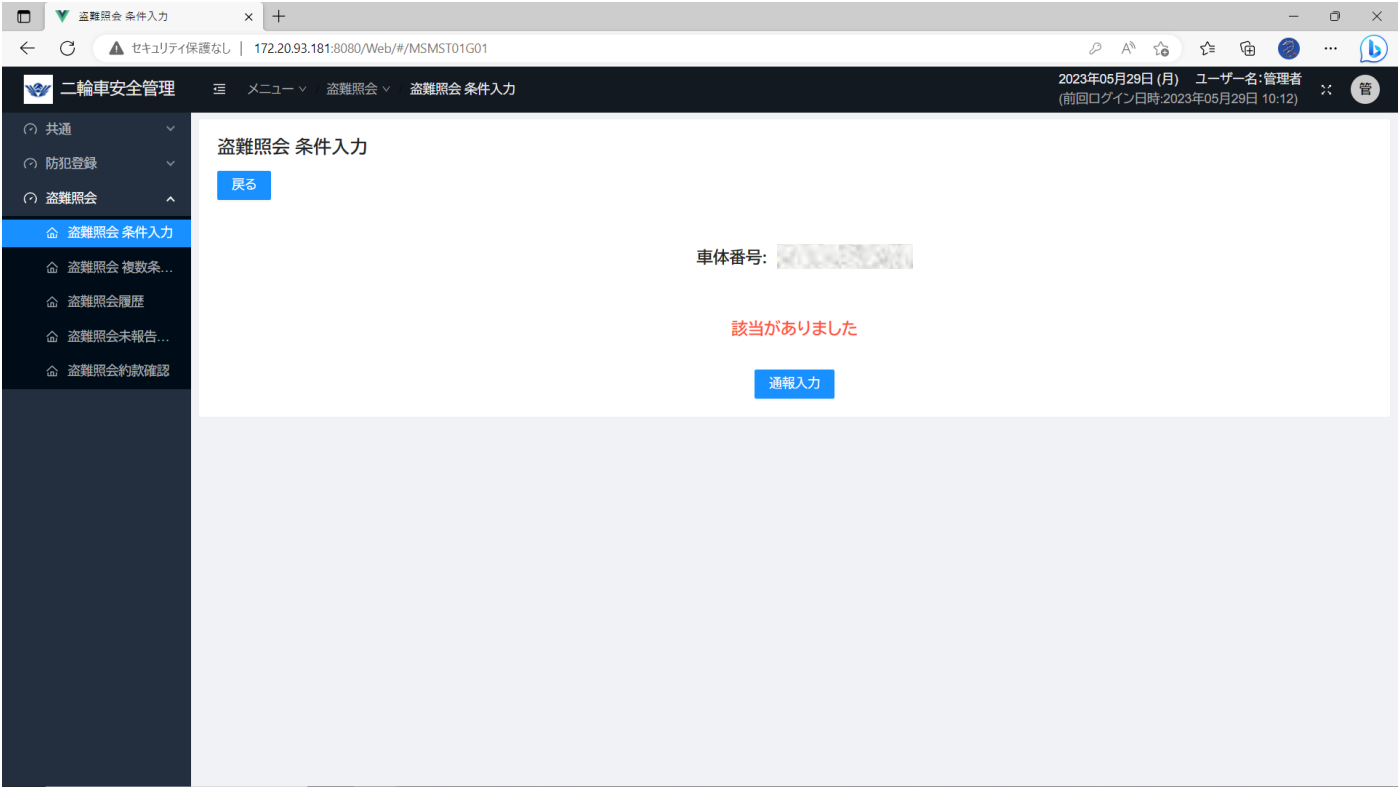
表示欄

表示欄	説明
車体番号	条件として入力した車体番号が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	盗難照会条件入力画面に遷移します。

<該当があった場合に表示される画面>



表示欄

表示欄	説明
車体番号	条件として入力した車体番号が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	盗難照会条件入力画面に遷移します。
「通報入力」	通報入力画面に遷移します。

1 8 盗難照会複数条件検索・結果表示

管理者・一般

二輪車の車体番号（フレームナンバー）を入力し、該当するか検索します。
検索したい車体番号が複数ある場合、こちらで検索します。

※ここで表示・入力されている情報は一例です。

メニューバーから「盗難照会」を選択し、「盗難照会 複数条件入力」を選択します。

1 8-1 盗難照会複数条件入力画面

1 行に 1 つの車体番号(もしくは車体番号毎にカンマ(,)で区切る)を入力します。

入力欄

必須	入力欄	説明
○	車体番号	車体番号を半角英数字で入力します。 二台目以降を入力するときは、その前に Enter での改行か半角の ,(カンマ) を入力します。

ボタン

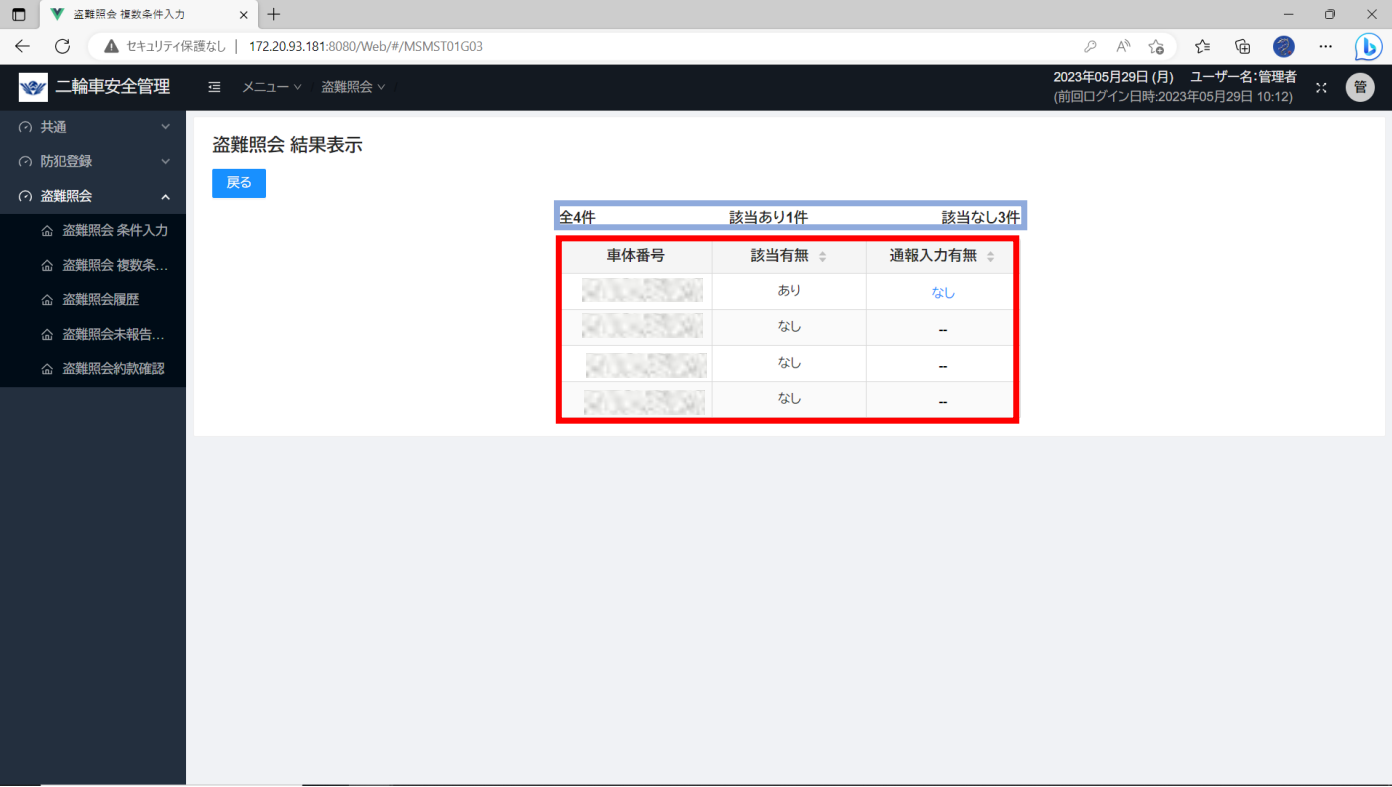
ボタン	説明
「検索」	入力した車体番号の検索を行い、検索結果表示画面に遷移します。
「クリア」	入力内容をクリアします。

1 8 - 2 盗難照会複数条件検索結果表示画面

※ここで表示・入力されている情報は一例です。

検索結果を表形式で表示します。

結果が該当ありかつ通報入力なしの場合のみ、「なし（青色）」ボタンから通報入力が可能となります。



表示欄

表示欄	説明
検索結果件数	青枠内です。検索でヒットしたデータの合計件数が表示されます。
検索結果	赤枠内です。検索結果を表形式で表示します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	盗難照会複数条件入力画面に遷移します。
「なし（青色）」	通報入力画面に遷移します。

1 9 通報入力

管理者・一般

二輪車の車体番号（フレームナンバー）を入力し、盗難車として該当した際の当協会への報告内容入力画面です。該当した際は必ず入力が必要です。検索日より1カ月以上、入力がないとシステムが利用できなくなりますのでご注意ください。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 9 - 1 盗難照会で該当があった場合、条件検索結果表示画面の「通報入力」ボタン、もしくは複数条件検索結果表示画面の「なし（青）」ボタン、未報告一覧の「車体番号（青）」ボタンをクリックするとこの画面が表示されます。

二輪車安全管理

通報入力

戻る クリア

検索日時: 2023/05/29 10:59 車体番号: [Masked]

通報年月日: 2023/05/29

通報先(警察署): 文字入力 通報先(交番): 文字入力

保管場所: 未選択 職員氏名: 文字入力

その他理由・場所: 文字入力

持込会社または個人: 文字入力

持込者生年月日: 未入力

TELまたは住所: 文字入力

FAX: 数値入力

正しい車体番号: 英数字入力

理由: 未選択

備考:

保存

表示欄

表示欄	説明
検索日時	右に表示されている車体番号の検索が行われた日時が表示されます。
車体番号	前画面でボタンをクリックした際に表示されていた車体番号が表示されます。通報はこの車体番号に対して行われます。

入力欄

必須	入力欄	説明
	盗難車	盗難車として通報する場合、左の○をクリックしてオンにします。
	解除漏れ	盗難解除漏れだった場合、左の○をクリックしてオンにします。
	誤操作	検索の際に誤った車体番号を検索した場合は、左の○をクリックしてオンにします。
	試し入力	通報や解除ができていないか確認のために検索した際は、左の○をクリックしてオンにします。
	通報年月日	警察に通報した日付を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。 「盗難車」もしくは「解除漏れ」を選択した場合入力必須です。
	通報先 (警察署)	通報先の交番が所属する警察署を入力します。 「盗難車」もしくは「解除漏れ」を選択した場合入力必須です。
	通報先 (交番)	通報先の交番を入力します。
	保管場所	保管場所を選択します。クリックするとリストが表示されます。 「盗難車」もしくは「解除漏れ」を選択した場合入力必須です。
	職員氏名	通報先の警察職員氏名を入力します。
	その他理由・ 場所	盗難された理由や、場所などその他の詳細な事柄はここに入力します。
	持ち込み会社 または個人	二輪車を販売店に持ち込んだ会社または個人の名前を入力します。 「盗難車」もしくは「解除漏れ」を選択した場合入力必須です。
	持ち込み者 生年月日	二輪車を販売店に持ち込んだ人の生年月日を入力します。
	TEL または 住所	二輪車を販売店に持ち込んだ会社または個人の、電話番号か住所を入力します。 「盗難車」もしくは「解除漏れ」を選択した場合入力必須です。
	FAX	二輪車を販売店に持ち込んだ会社または個人の FAX を入力します。
	正しい 車体番号	正しい車体番号を入力します。 「誤操作」を選択した場合入力必須です。
	理由	この車体番号を検索した理由を入力します。クリックするとリストが表示されます。 「試し入力」を選択した場合入力必須です。
	備考	その他特筆すべきことがあればここに入力します。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	1 つ前の画面に戻ります。
「クリア」	入力した内容をクリアします。
「保存」	保存確認画面に遷移します。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

1 9-2 通報入力確認画面

二輪車安全管理

メニュー

盗難照会

共通

防犯登録

盗難照会

盗難照会 条件入力

盗難照会 複数条...

盗難照会履歴

盗難照会未報告...

盗難照会約款確認

2023年05月29日 (月) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時 2023年05月28日 10:12)

通報入力

戻る

登録してもよろしいですか?

検索日時2023/05/29 10:59

車体番号:

盗難車

通報年月日2023/05/29

通報先(警察署):品川警察署

保管場所:警察

その他理由・場所:

持込会社または個人:テスト

持込者生年月日:

TELまたは住所:08098765432

FAX:

解除漏れ

誤操作

正しい車体番号:

試し入力

理由:

備考:

保存

確認

表示欄	
表示欄	説明
通報入力情報	赤枠内に前画面で入力した内容を含めた通報入力情報が表示されます。
ボタン	
ボタン	説明
「戻る」	1 つ前の画面に遷移します。
「保存」	表示された通報入力情報を確認した後、入力した内容を保存する場合にクリックします。 クリックすると保存が完了し、完了した旨が表示されます（通報入力完了画面）。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

19-3 通報入力完了画面

盗難照会 複数条件入力

セキュリティ保護なし | 172.20.93.181:8080/Web/#/MSMST02G

2023年05月29日 (月) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2023年05月28日 10:12)

二輪車安全管理

共通

防犯登録

盗難照会

盗難照会 条件入力

盗難照会 複数条...

盗難照会履歴

盗難照会未報告...

盗難照会約款確認

通報入力

戻る

以下の内容で登録を行いました。

検索日時

2023/05/29 10:59

車体番号:

通報年月日

必須

2023/05/29

通報先(警察署):

必須

品川警察署

通報先(交番):

必須

警察

保管場所:

必須

警察

職員氏名:

必須

テスト

その他理由・場所:

必須

テスト

持込会社または個人:

必須

テスト

持込者生年月日:

必須

08098765432

TELまたは住所:

必須

08098765432

FAX:

必須

正しい車体番号:

必須

理由:

必須

理由:

必須

備考:

必須

理由:

必須

通報記録印刷

表示欄

表示欄	説明
通報入力情報	赤枠内に前画面で確認した内容の通報入力情報が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「戻る」	通報入力を行う前の画面に遷移します。
「通報記録通知書印刷」	ご自身の PC に通報記録通知書を出力します。

2 0 通報記録通知書出力

管理者・一般

通報記録通知書をご自身の PC に出力します。盗難照会条件入力、盗難照会複数条件入力、盗難照会未報告一覧画面から通報入力を行うことで遷移します。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

2 0 - 1 通報入力完了画面

赤枠の「通報記録印刷」ボタンをクリックします。

二輪車安全管理

2023年05月29日 (月) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2023年05月29日 10:12)

通報入力

戻る

以下の内容で登録を行いました。

検索日時: 2023/05/29 10:59

通報年月日: 2023/05/29

通報先(警察署): 品川警察署

保管場所: 警察

その他理由・場所:

持込会社または個人: テスト

持込者生年月日:

TELまたは住所: 08098765432

FAX:

車体番号:

通報先(交番):

職員氏名:

盗難車

解除漏れ

誤操作

試し入力

備考:

正しい車体番号:

理由:

通報記録印刷

2 0 - 2 画面上部に確認のポップアップが表示されます。

二輪車安全管理

2023年05月29日 (月) ユーザー名:管理者
(前回ログイン日時:2023年05月29日 10:12)

通報入力

戻る

以下の内容で登録を行いました。

検索日時: 2023/05/29

通報年月日: 2023/05/29

通報先(警察署): 品川警察署

保管場所: 警察

その他理由・場所:

持込会社または個人: テスト

持込者生年月日:

TELまたは住所: 08098765432

FAX:

車体番号:

通報先(交番):

職員氏名:

盗難車

解除漏れ

誤操作

試し入力

備考:

正しい車体番号:

理由:

確認

画面条件により、通報記録を出力してもよろしいですか?

はい

いいえ

表示欄

表示欄	説明
確認	画面に表示された内容の通報記録通知書を出力するか確認する内容です。

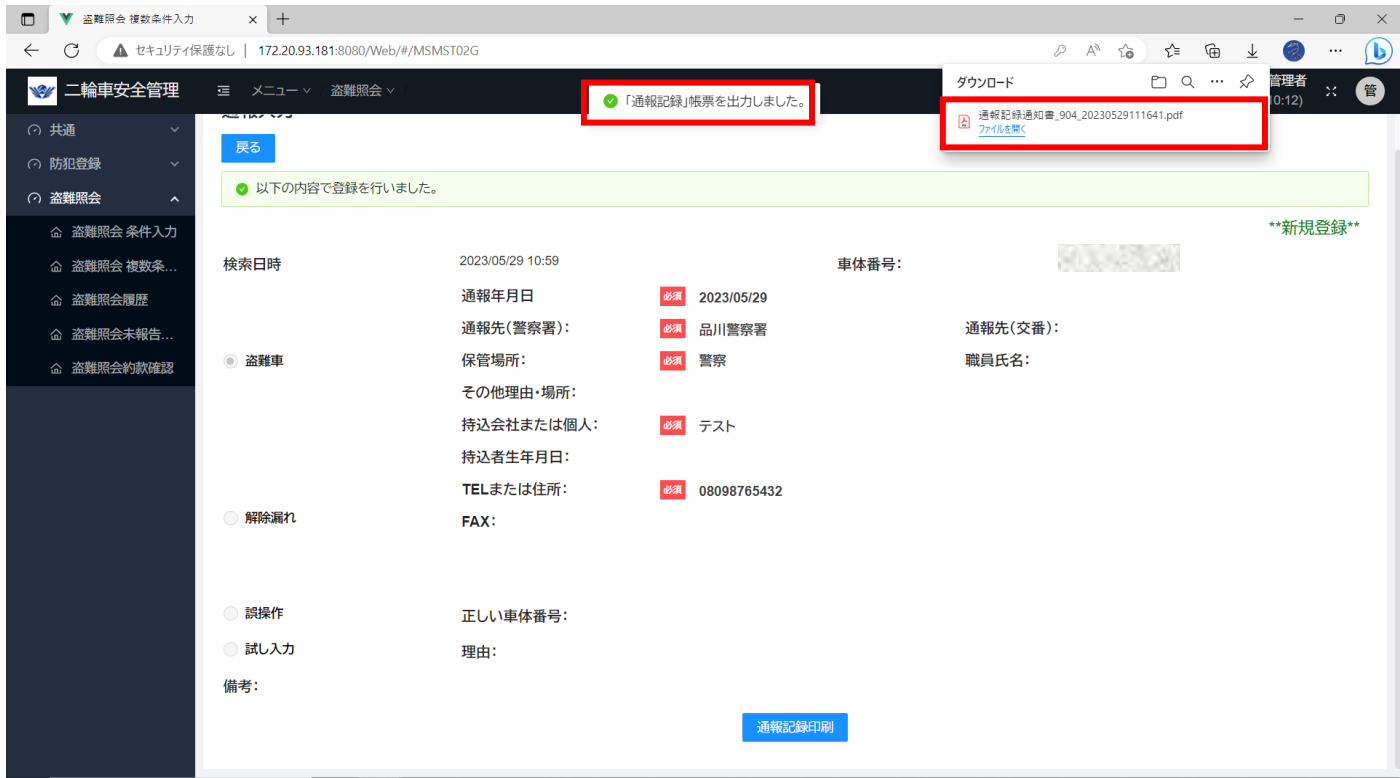
ボタン

ボタン	説明
「はい」	通報記録通知書を出力します。
「いいえ」	ポップアップは閉じ、通報入力完了画面に戻ります。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

20-3 通報記録通知書が PC に正常にダウンロードされている様子

画面上部に「通報記録帳票を出力しました」というメッセージが表示され、ブラウザのダウンロード欄に通報記録通知書が出力されます。



※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

20-4 通報記録通知書表示

ブラウザ右上の「…」をクリックし、「ダウンロード」を選択することで確認します。
また、エクスプローラーを開き、ダウンロードフォルダ内を確認することでも表示します。



2 1 盗難照会履歴検索

管理者・一般

盗難照会の履歴を検索します。条件を入力せず検索した場合、全件検索となります。

※ここで表示・入力されている情報はサンプルです。

2 1 - 1 盗難照会履歴検索画面

表示欄

表示欄	説明
検索結果件数	青枠②内左端部分です。検索でヒットしたデータの合計件数が表示されます。
検索結果	赤枠内です。検索結果を表形式で表示します。

入力欄

必須	入力欄	説明
	車体番号	車体番号を入力します。どちらか一方の入力欄のみの入力でも検索します。
	通報年月日	通報年月日を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。 片方の入力欄のみの入力でも検索します。
	検索日時	検索日時を入力します。クリックするとカレンダーが表示されます。 片方の入力欄のみの入力でも検索します。
	該当あり・なし	警察庁盗難照会データ該当の有無を入力します。チェックリスト形式です。
	通報入力あり・なし	通報入力の有無を入力します。チェックリスト形式です。

ボタン

ボタン	説明
「クリア」	入力内容と検索結果をクリアします。
「検索」	入力欄に入力した条件に応じて、検索を行い赤枠内に検索結果が表示されます。 入力欄に何も入力しなかった場合、全件検索を行い、その検索結果が表示されます。
「<1 > 20/ページ」	青枠②内部分です。「<」「>」の間の数字ボタンは、件数に応じて増減します。 「<」：検索結果の1ページ戻ります。 「>」：検索結果の1ページ進みます。 「〇/ページ」：1ページ当たり何件表示するか選択します。
「▲▼（グリッド）」	青枠①です。すべての項目横に同じものがあります。一度クリックすると昇順、二度クリックすると降順に検索結果を並べ替えます。三度目のクリックでデフォルト表示に戻ります。
「なし（青色）」	通報入力画面に遷移します。

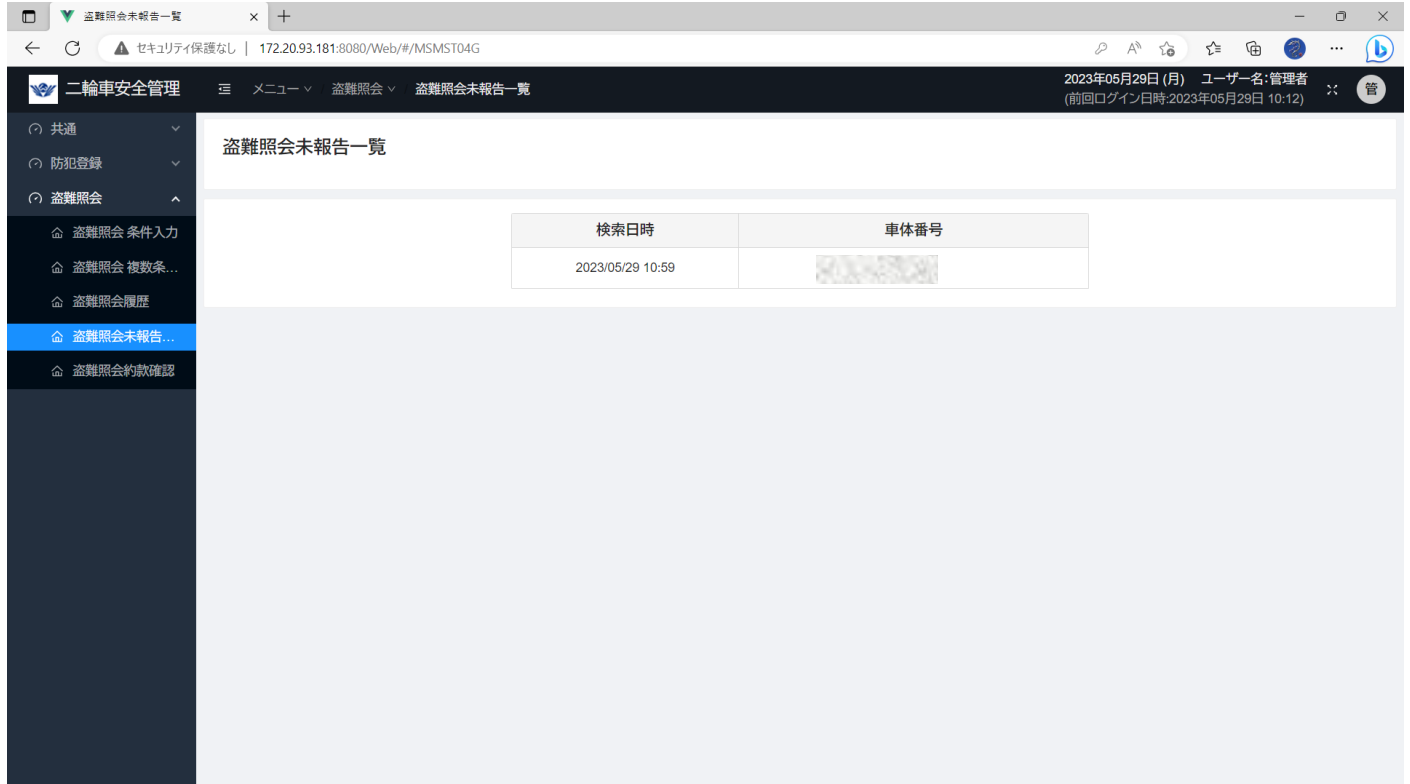
2 2 盗難照会未報告一覧

管理者・一般

盗難照会で検索したが通報入力が未報告のデータが表示されます。青い「[車体番号](#)」を押すと、通報入力画面に遷移します。

※ここに表示・入力されている情報はサンプルです。

2 2 - 1 盗難照会未報告一覧画面



表示欄

表示欄	説明
検索日時	車体番号を検索した日時が表示されます。 通報入力が未入力のデータがない場合、何も表示されません。
車体番号 （青色）	通報入力が未入力の車体番号が表示されます。ない場合は何も表示されません。

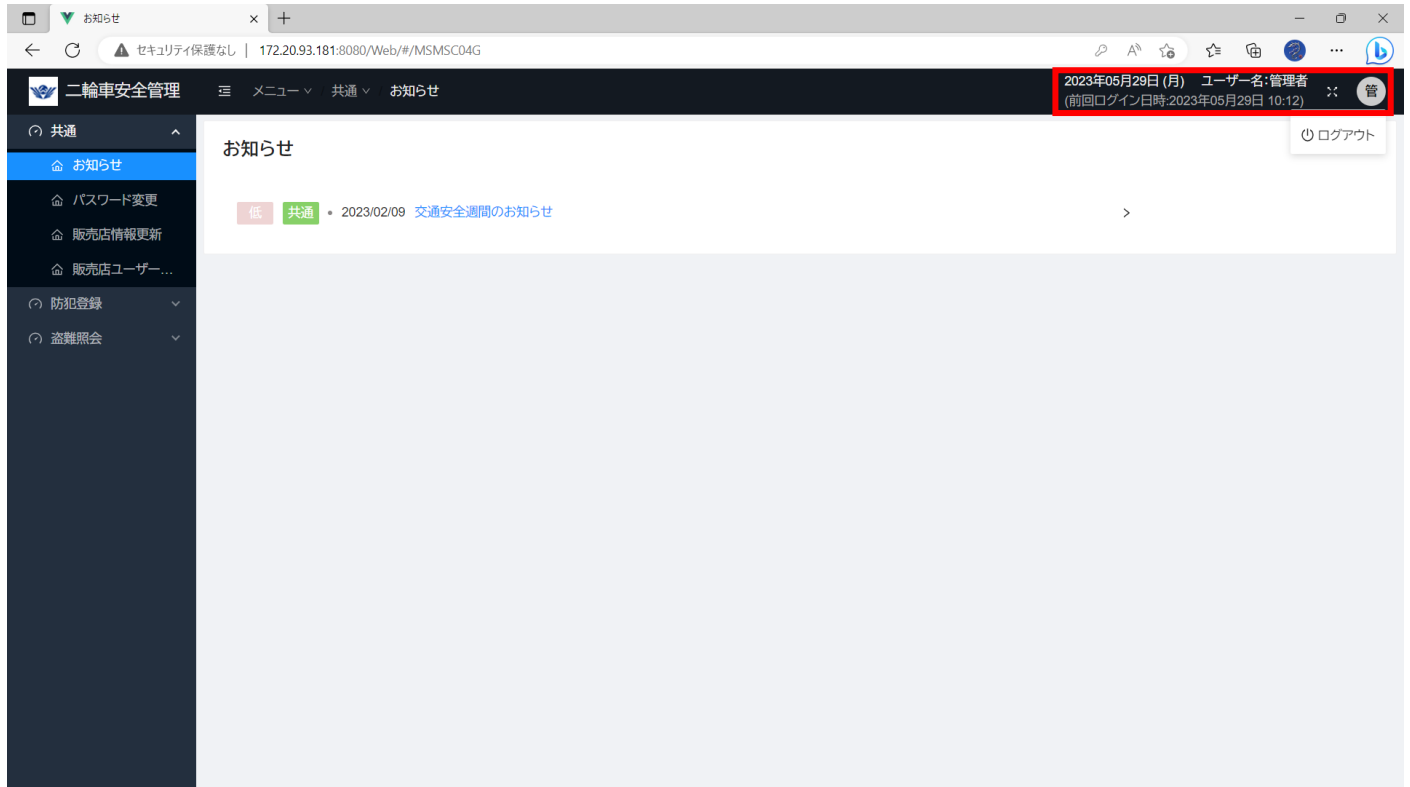
ボタン

ボタン	説明
「 車体番号 （青色）」	通報入力画面に遷移します。

2 3 ログアウト

管理者・一般

どの画面からも同じ方法でログアウトします。右上のアイコンをクリックし、表示された小さい画面で「はい」を選択します。



表示欄

表示欄	説明
ユーザー情報	赤枠内です。今日の日付、ユーザー名、アイコン、前回ログイン日時が表示されます。

ボタン

ボタン	説明
「ログアウト」	ログアウトを確認する小さな画面が出ます（下図参照）。「はい」を選ぶとログアウトします。

