

トラストコネクト 証明書利用 マニュアル

二輪販売店ネットワーク
【A U T Oメニュー】

Ver. 1. 0

2022/11 初版

N T T コミュニケーションズ株式会社

目 次

ご利用条件.....	2
ご利用までの流れ.....	3
I.証明書新規取得手順（Windows 10/11 の場合）.....	6
II.証明書更新手順（Windows 10/11 の場合）.....	8

ご利用条件

二輪販売店ネットワークご利用の際には以下の環境にてご利用ください。

 パソコン<OS>	ブラウザ
Microsoft Windows® 10	Microsoft Edge
Microsoft Windows® 11	Microsoft Edge
【バージョン確認方法】 「エクスプローラー」をクリックし、「PC」を右クリック →[プロパティ]	

※ 上記以外の環境でご利用中に不具合が生じた場合、サポートいたしかねる場合がございますので、あらかじめご了承くださいようお願い申し上げます。

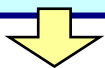
※ Macintosh には対応しておりません。

ご利用までの流れ

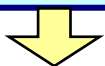
① 証明書新規取得手順

■ Windows 10/11 の場合（P.4～7）

1. 「トラストコネクト デジタル ID 発行センター」へ接続



2. 「トラストコネクト デジタル ID 発行センター」で証明書を取得



3. ダウンロードした証明書のインストール



4. AUTO メニューへログイン

② 証明書更新手順

※証明書の有効期限は1年です。継続してご利用頂くには、有効期限が切れる前に証明書更新が必要になります。

■ Windows 10/11 の場合（P.8～12）

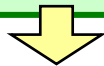
1. AUTO メニューへログイン



2. 「トラストコネクト デジタル ID 発行センター」で証明書を更新



3. ダウンロードした証明書のインストール

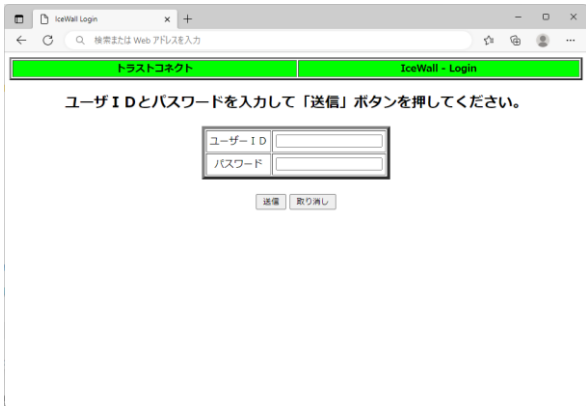
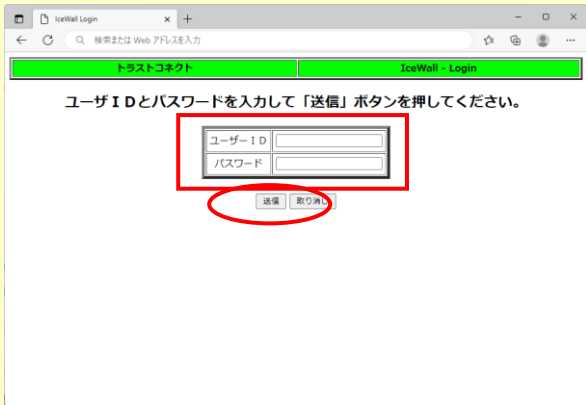
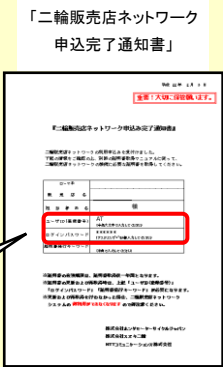

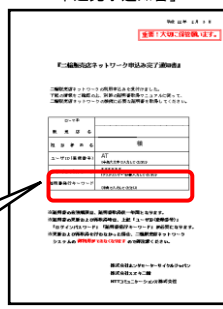



4. 旧証明書削除


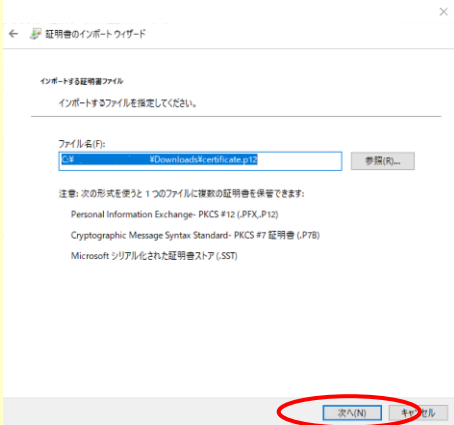

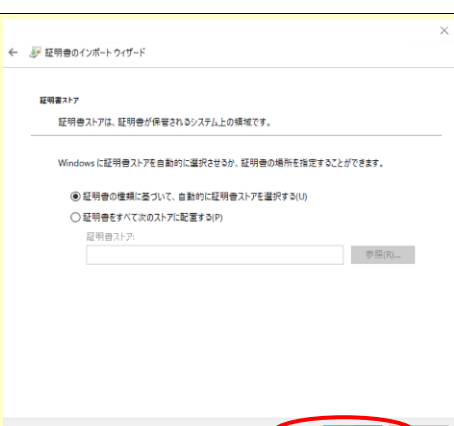


5. AUTO メニューへログイン

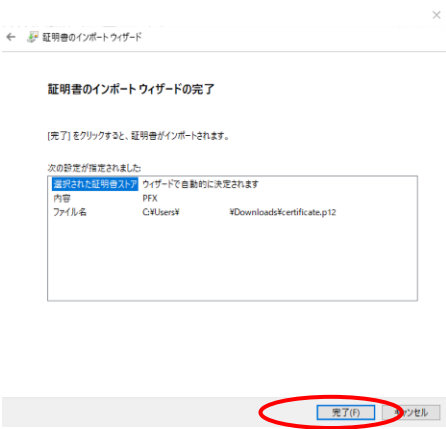
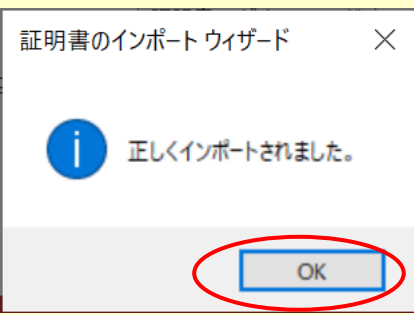


I. 証明書新規取得手順（Windows 10/11 の場合）

	証明書新規取得時の画面の流れ	取得手順
ステップ 1		<p>1. 証明書取得用 URL を入力し、「トラストコネクト デジタル ID発行センター」画面を開きます。</p> <p>https://www.auto-trustconnect.jp/auto/uid/dfw/ra</p>
ステップ 2		<p>2. ユーザーID とパスワードを入力し、[送信] をクリックします。</p> 
ステップ 3		<p>3. キーワードを入力し、[発行]をクリックします。</p> 
ステップ 4		<p>4. 証明書『certificate.p12』がダウンロードされるので、[ファイルを開く]をクリックします。</p> <p>ダウンロードファイルの状況により、ファイル名が「certificate(1).p12」のように「(数字)」が付与される場合もあります。</p>


I .証明書新規取得手順 (Windows 10/11 の場合)

	証明書新規取得時の画面の流れ	取得手順
ステップ 5		5. 『証明書のインポートウィザード』画面が表示されるので、[次へ]をクリックします。
ステップ 6		6. 左記の画面が表示されますので、そのまま[次へ]をクリックします。
ステップ 7		7. 左記の画面が表示されますので、そのまま[次へ]をクリックします。 <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; text-align: center;">パスワードの入力は不要です。</div>
ステップ 8		8. 左記の画面が表示されますので、そのまま[次へ]をクリックします。



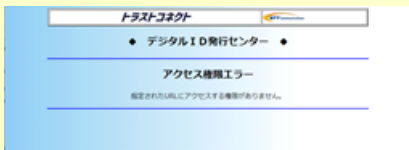

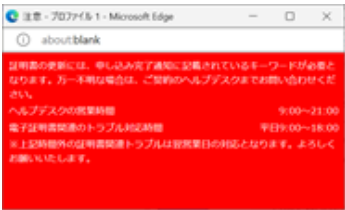
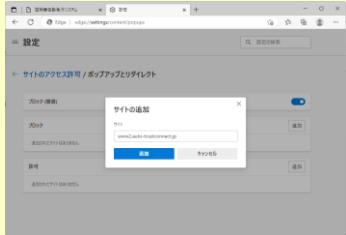
I .証明書新規取得手順（Windows 10/11 の場合）

	証明書新規取得時の画面の流れ	取得手順
ステップ 9		9. 左記の画面が表示されますので[完了]をクリックします。
ステップ 10		10. 左記の画面が表示されますので[OK]をクリックします。
ステップ 11		11. ダウンロードした証明書にカーソルを合わせ、[削除]アイコンをクリックします。
ステップ 12		12. [×]をクリックし、ブラウザ(Microsoft Edge)を閉じます。

I .証明書新規取得手順（Windows 10/11 の場合）

	証明書新規取得時の画面の流れ	取得手順
ステップ 13		<p>13. 「二輪販売店ネットワーク AUTO メニュー」画面の URL を入力し、新しく取得した証明書「AT+数字」を選択し、ログイン。</p> <p>※証明書選択時、表示された証明書が一つの場合でも、選択(クリック)してください。</p> <p>https://www.auto-trustconnect.jp/auto/menu</p> <p>※ご利用されているシステムのロゴが表示されます。</p>

Ⅱ.証明書更新手順（Windows 10/11 の場合）

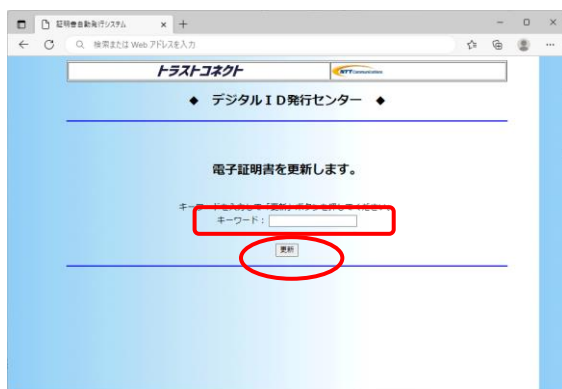
	証明書更新時の画面の流れ	更新手順
ステップ1		1. 「二輪販売店ネットワーク AUTO メニュー」画面にログインします。 https://www.auto-trustconnect.jp/auto/menu ※証明書の有効期限は1年です 有効期限 28 日前より左の画面が表示されます ※有効期限が切れる前までに、本手順に従い 証明書更新を行ってください
		※有効期限 10 日前～0 日前になると 各メーカーのロゴが表示されなくなります ※「アクセス権限エラー」画面が表示された場合は ブラウザを閉じ、下記の URL に変更して接続してください https://www.auto-trustconnect.jp/auto/menu 
ステップ2		2. [証明書更新画面へ]が表示されたら、ボタンをクリック。 3. ポップアップウィンドウの注意書きを読み、[×]をクリックし、閉じます。 
		※Microsoft Edge の仕様により、ポップアップウィンドウが 表示されない場合がありますが、証明書の取得に影響は ありません。 ※ポップアップウィンドウが表示されない場合、下記の設定を 行ってください。 Microsoft Edge の「設定」→「cookie とサイトのアクセス許可」→ 「ポップアップとリダイレクト」→「許可」に下記ドメインを追加。 www2.auto-trustconnect.jp 

Ⅱ.証明書更新手順（Windows 10/11 の場合）

証明書更新時の画面の流れ

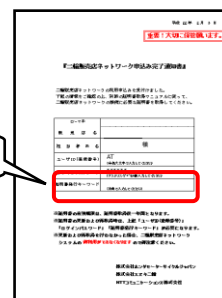
更新手順

ステップ 3



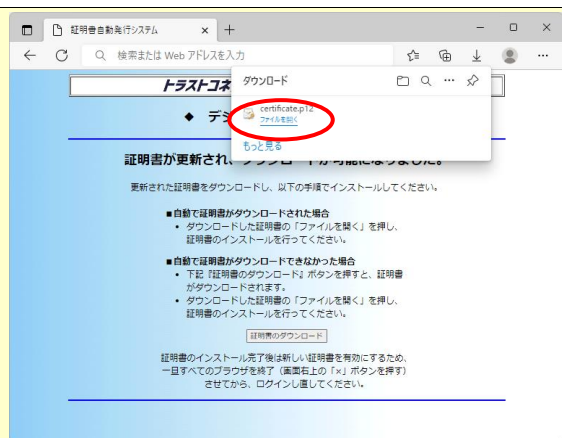
4. 「デジタル ID 発行センター」画面でキーワードを入力し、[更新]をクリックします。

「二輪販売店ネットワーク
申込完了通知書」



このキーワードを入力

ステップ 4



5. 証明書ファイル『certificate.p12』がダウンロードされるので、[ファイルを開く]をクリックします。

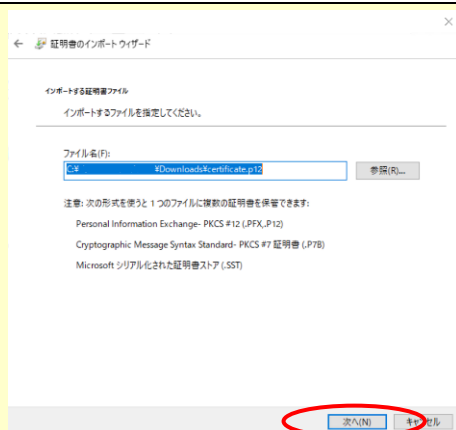
ダウンロードファイルの状況により、
ファイル名が「certificate(1).p12」
のように「(数字)」が付与される場合も
あります。

ステップ 5




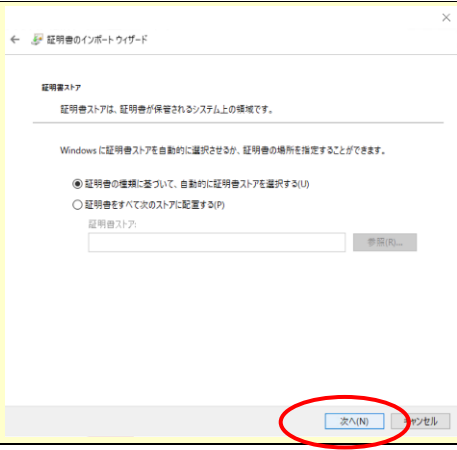
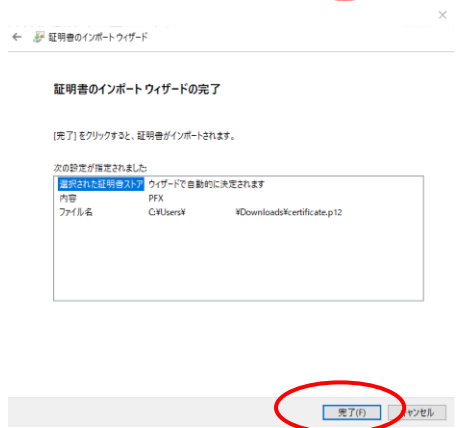
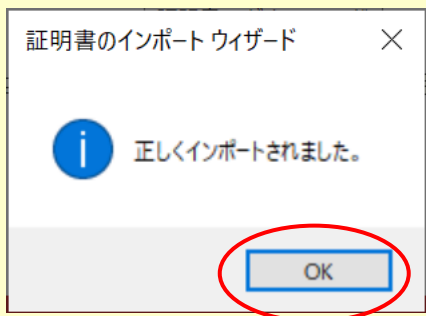
6. 『証明書のインポートウィザード』画面が表示されるので、[次へ]をクリックします。

ステップ 6

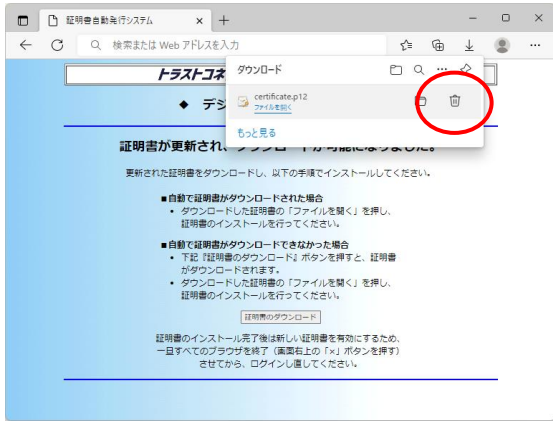
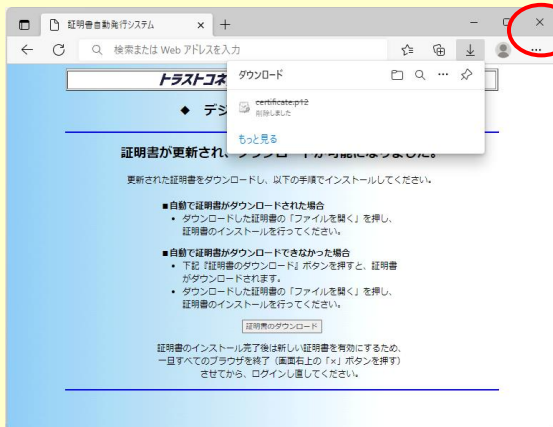
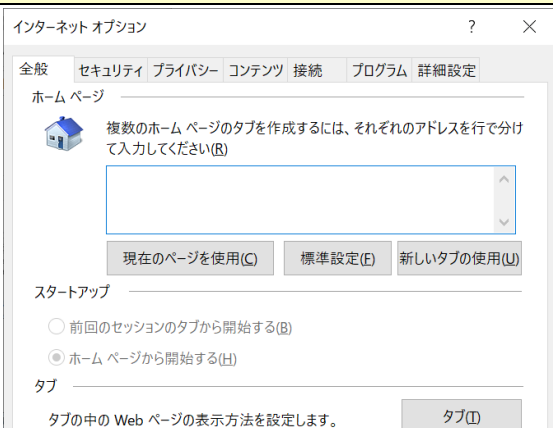



7. 左記の画面が表示されますので、そのまま[次へ]をクリックします。


Ⅱ. 証明書更新手順（Windows 10/11 の場合）

	証明書更新時の画面の流れ	更新手順
ステップ 7		8. 左記の画面が表示されますので、そのまま[次へ]をクリックします。 <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; text-align: center;">パスワードの入力は不要です。</div>
ステップ 8		9. 左記の画面が表示されますので、そのまま[次へ]をクリックします。
ステップ 9		10. 左記の画面が表示されますので[完了]をクリックします。
ステップ 10		11. 左記の画面が表示されますので[OK]をクリックします。

Ⅱ. 証明書更新手順 (Windows 10/11 の場合)

	証明書更新時の画面の流れ	更新手順
<div>ステップ 1</div> <div>ステップ 2</div> <div>ステップ 3</div>		<p>12. ダウンロードした証明書にカーソルを合わせ、[削除]アイコンをクリックします。</p>
		<p>13. [×]をクリックし、ブラウザ(Microsoft Edge)を閉じます。</p>
		<p>14. 「インターネットオプション」を表示します。</p> <p>検索欄に「インターネットオプション」と入力します。</p> <p>「インターネットオプション」をクリックします。</p> <p>※「検索」欄が表示されていない場合は、「Windows」アイコンを右クリックし、『検索』をクリックすると、「検索」欄が表示されます。</p>
ステップ 4		<p>15. 旧証明書の削除を行います。</p> <p>※誤って新しい証明書を削除しないよう十分ご注意ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 「インターネットオプション」表示後、[コンテンツ]タブ内の[証明書]ボタンをクリック。 [個人]タブの中の「発行先」に該当の証明書「AT+数字」が記載されています。 有効期限を確認し、有効期限が古い方の証明書を 選択した状態(背面が青くなる)で、[削除]をクリックしてください。 証明書が削除されたら[閉じる]をクリック。 「インターネットオプション」画面も閉じます。

Ⅱ. 証明書更新手順（Windows 10/11 の場合）

	証明書更新時の画面の流れ	更新手順
ステップ 15		<p>16. 「二輪販売店ネットワーク AUTO メニュー」画面の URL を入力し、新しく取得した証明書「AT+数字」を選択し、ログイン。</p> <p>※表示された証明書が一つの場合でも、選択が必要となります。</p> <p>https://www.auto-trustconnect.jp/auto/menu</p> <p>※更新メッセージが消えていることを確認します</p>